

دانشگاه جامع
علمی-کاربردی



علیرضا جمالزاده

۱۰ تیر ماه ۱۴۰۰ - البرز

تعریف آموزش های علمی کاربردی

«آموزش‌هایی است که با هدف ارتقاء و انتقال دانش کار، ایجاد مهارت‌ها، افزایش بهره‌وری، به‌نگام کردن و ارتقای معلومات و تجارب شاغلان، رشد استعدادهای بارز و به فعلیت در آوردن استعدادهای نهفته برای تصدی مشاغل و حرف‌گوناگون انجام می‌شود تا توانائی افراد را برای انجام دادن کاری که به آنان محول می‌شود به سطح مطلوب برساند.»

(مصوب جلسه ۳۶۹ مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۱۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

تعریف نظام آموزش مهارت و فناوری

نظام آموزش مهارت و فناوری شامل آموزش هایی است که با هدف ارتقاء و انتقال دانش کار و فناوری، به هنگام کردن مهارت های شغلی و افزایش مستمر و فزاینده بهره وری در **تمامی سطوح تحصیلی مهارت و فناوری** به صورت آموزش های رسمی و آموزش های تکمیلی بین سطوح طراحی و اجرا می شود و با استفاده از فناوری های آموزشی روز و ظرفیت های آموزشی محیط کار، افراد را بر اساس استانداردها و صلاحیت های شغلی برای احراز شغل، حرفه و کسب و کار تا سطح مطلوب تربیت می نماید.

(برگرفته از آئین نامه نظام آموزش مهارت و فناوری، مصوبه هیأت وزیران مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۱)



مقایسه آموزش علمی کاربردی و آموزش نظری

آموزش های علمی کاربردی (تقاضامحور)	آموزش های کلاسیک (عرضه محور)
بر توانایی تکیه دارد	بر دانایی تکیه دارد
توان پیاده سازی دارد	توان نظریه پردازی دارد
آموزش تئوری و عمل در محیط کار است	آموزش تئوری و کار آزمایشگاهی در محیط دانشگاه است.
بر تجربه، توانایی، دقت و علاقه تکیه دارد	بر هوش، استعداد و معلومات تکیه دارد
ارزشیابی براساس توانایی انجام کار صورت می گیرد	ارزشیابی براساس معلومات صورت می گیرد
بدنبال شناخت تکنولوژی است	بدنبال کسب دانش است
به کشف مشکلات و راه های علاج می پردازد	به گسترش علم می اندیشد
دست به آچار است	دست به قلم است
حول موضوعات شغلی است	حول موضوعات علمی است
موضوعات برخاسته از نیازها است	موضوعات براساس نظریه ها است
به جزئیات می پردازد	به کلیات می پردازد
خاص است	عام است
برنامه آموزشی ساخت نیافته (متغیر و منعطف) است	برنامه های آموزشی ساخت یافته است
فارغ التحصیل کارگشا و کارآفرین است	فارغ التحصیلان فرهیخته است

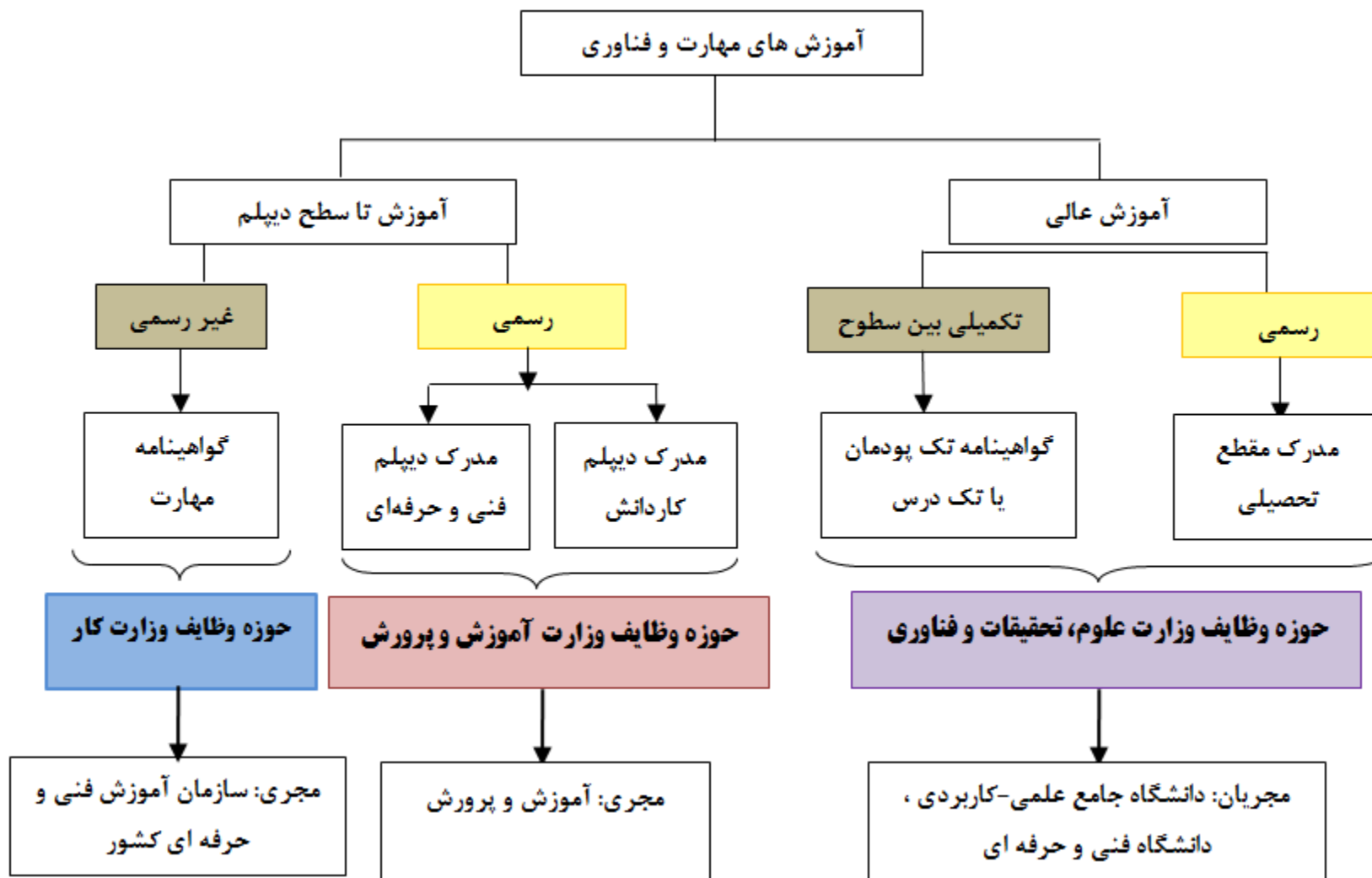
دستگاه‌های اجرایی متولی آموزش های شغلی

۱- **وزارت آموزش و پرورش** متولی آموزش های "رسمی" مهارتی کاردانش در سطح "متوسطه" و فنی و حرفه ای در سطح سه ساله اول "کاردانی پیوسته" بوده و در سطوح تعریف شده مدرک رسمی صادر می نماید.

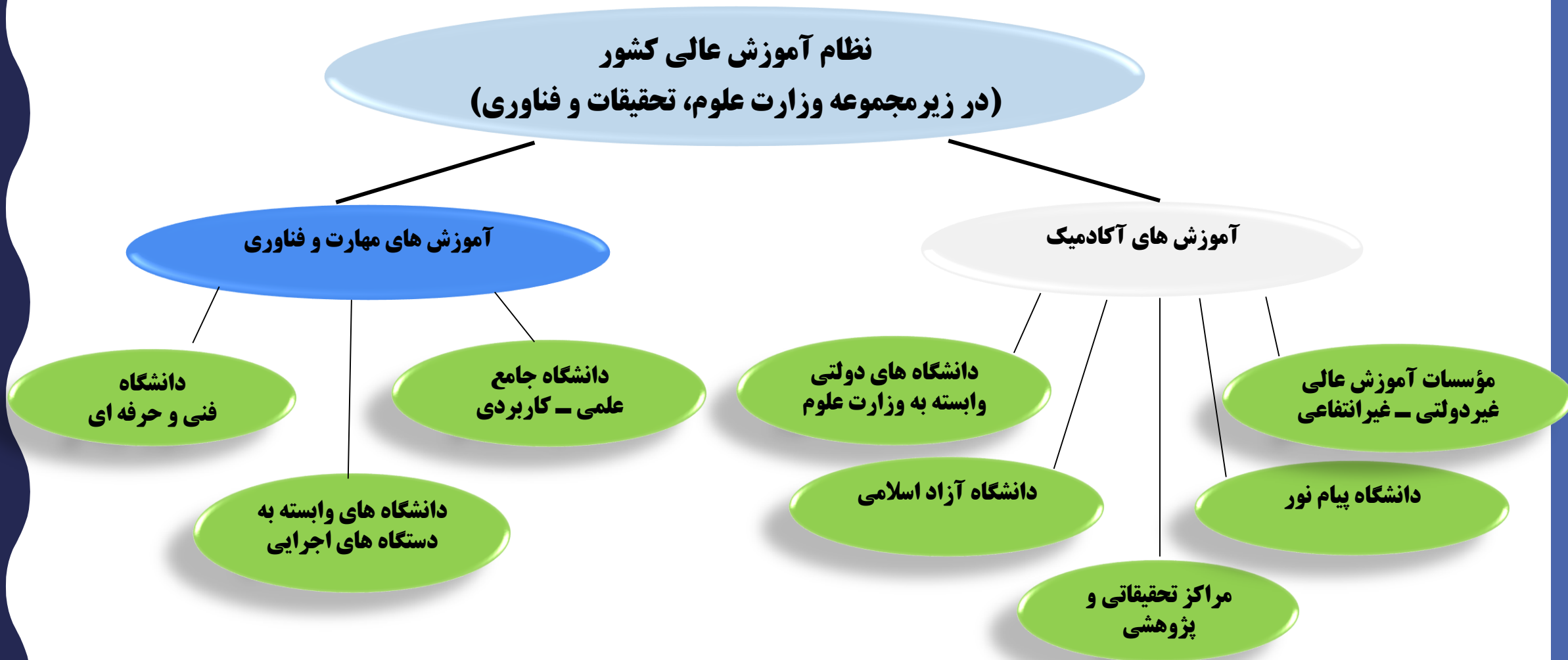
۲- **وزارت علوم، تحقیقات و فناوری** به عنوان متولی آموزش های "عالی" مهارتی به صورت دوره های آموزشی مقطع دار "رسمی" و آموزش های تکمیلی بین سطوح تحصیلی به صورت "تک پودمان" و "تک درس" در سطوح آموزش "عالی" به توسعه آموزشهای رسمی و تکمیلی بین سطوح تحصیلی می پردازد که **دانشگاه جامع علمی - کاربردی** و **دانشگاه فنی و حرفه ای** در زیر مجموعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان بازوی اجرایی این رکن تعریف شده است.

۳- **وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی** برای پیاده سازی آموزش های "تکمیلی بین سطوح تحصیلی" در قالب آموزش های مهارتی کوتاه مدت در نهاد کارگری و کارفرمایی به ارائه این آموزش ها اقدام می نماید. و **سازمان آموزش فنی و حرفه ای** به عنوان بازوی اجرایی آن مسئولیت توسعه و اجرای این شق از آموزش های فنی و حرفه ای را به عهده دارد.

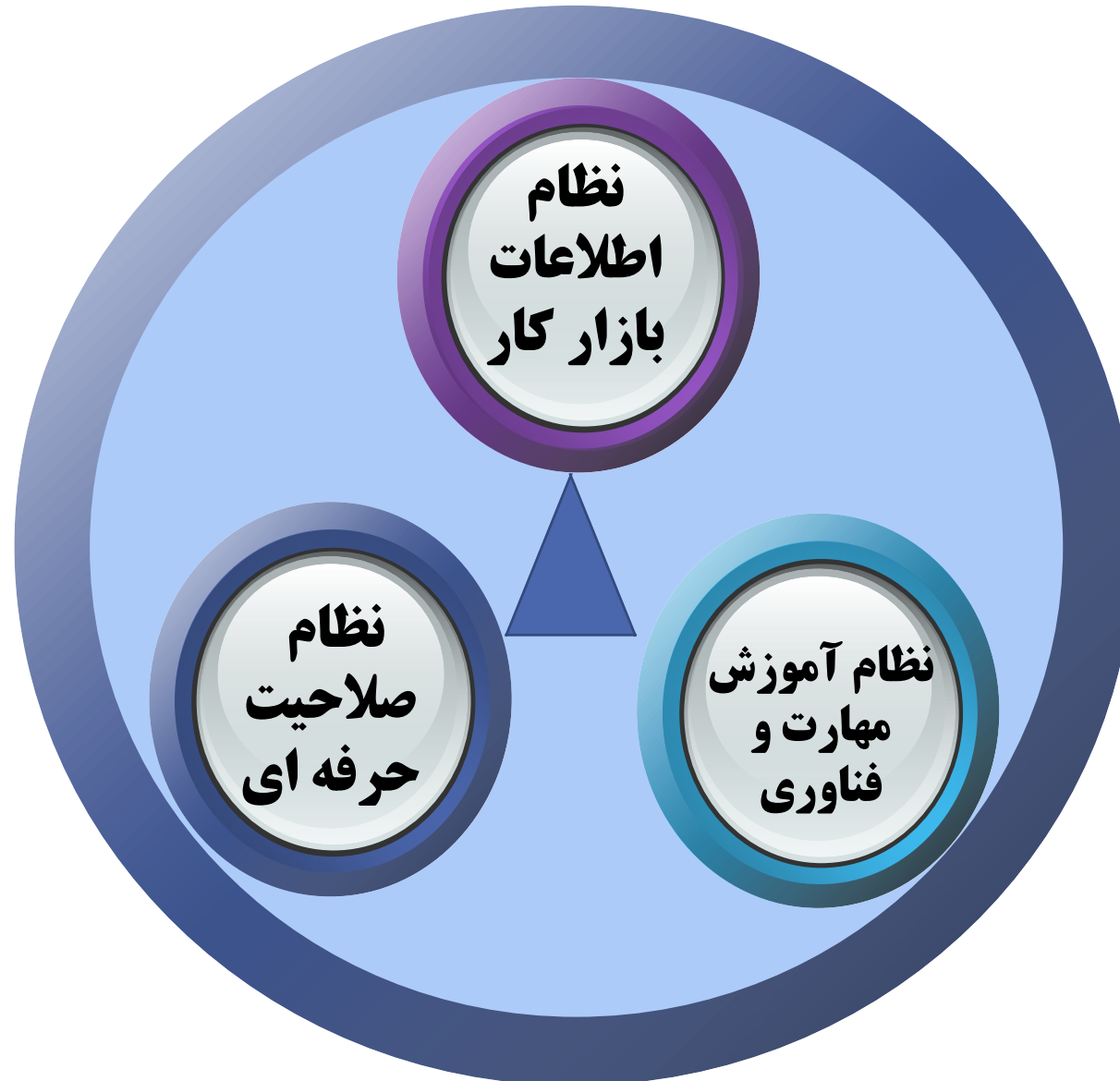
بر اساس ساختار آموزش‌های مهارت و فناوری در کشور، در حال حاضر سه دستگاه اجرایی در بدنه دولت متولی آموزش‌های مهارت و فناوری هستند که قلمرو فعالیت آنها در قوانین و مقررات مصوب موجود است.



زیر نظام های آموزش عالی



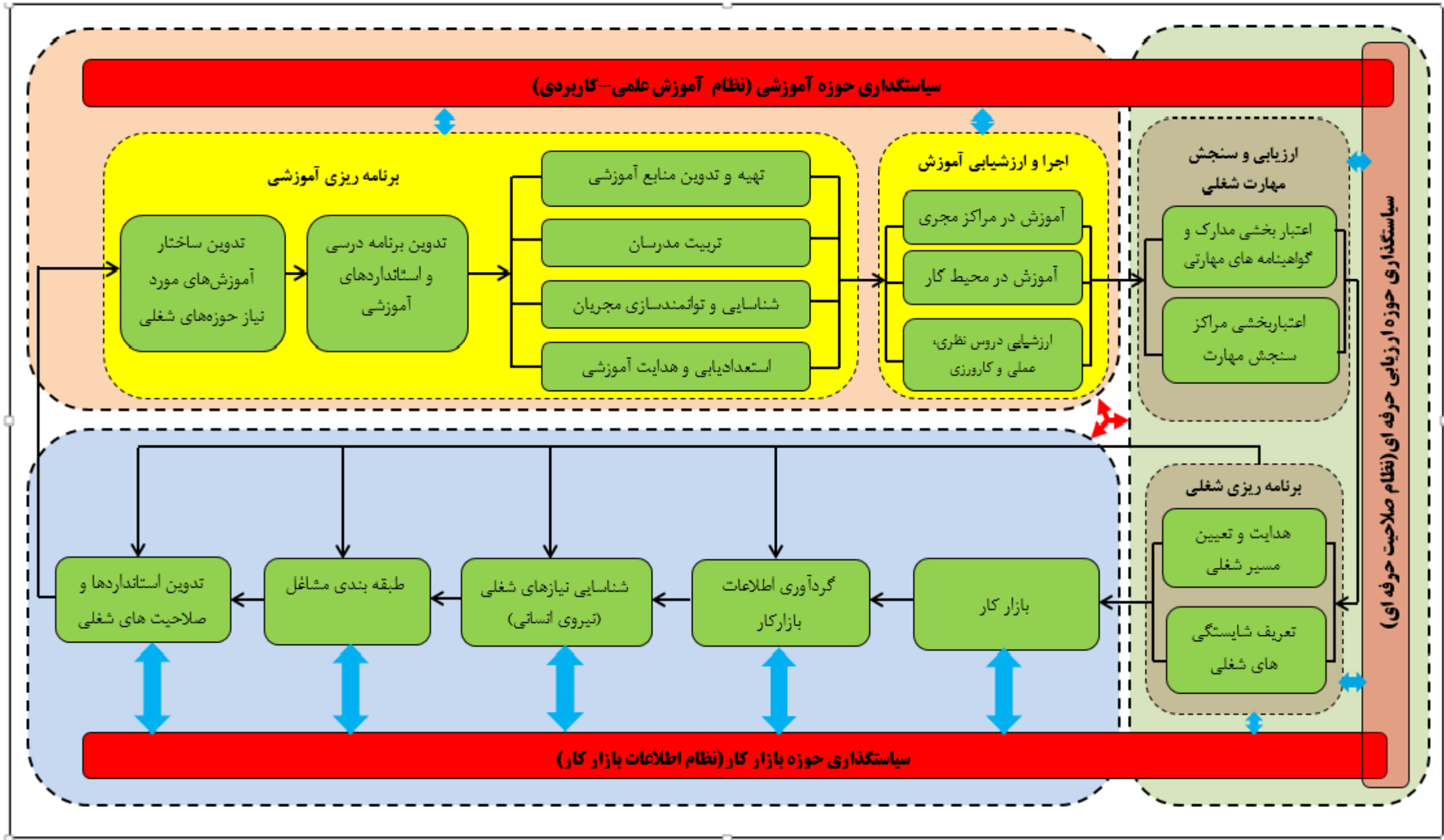
زیرنظام های مدل مطلوب نظام جامع مهارت و فناوری (مطالعات تطبیقی)



مدل مطلوب نظام جامع مهارت و فناوری

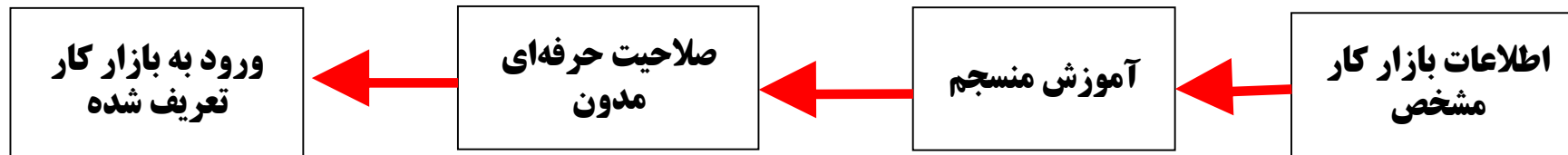


دانشگاه جامع علمی کاربردی



نظام شغلی و آموزشی در کشورهای موفق

(در قالب این سه سیستم طراحی و به طور منظم و منسجم اجرا می شوند)



نظام شغلی و آموزشی در دانشگاه جامع علمی-کاربردی (ایران)



* به دلیل عدم دسترسی به اطلاعات به روز از نیاز بازار کار و همچنین عدم اجرای نظام صلاحیت حرفه‌ای در کشور، جذب فارغ التحصیلان (خروجی سیستم) در بازار کسب و کار به صورت غیر منسجم و صرفاً بر اساس تعهدات متقاضی است.

شکل‌گیری دانشگاه جامع علمی کاربردی

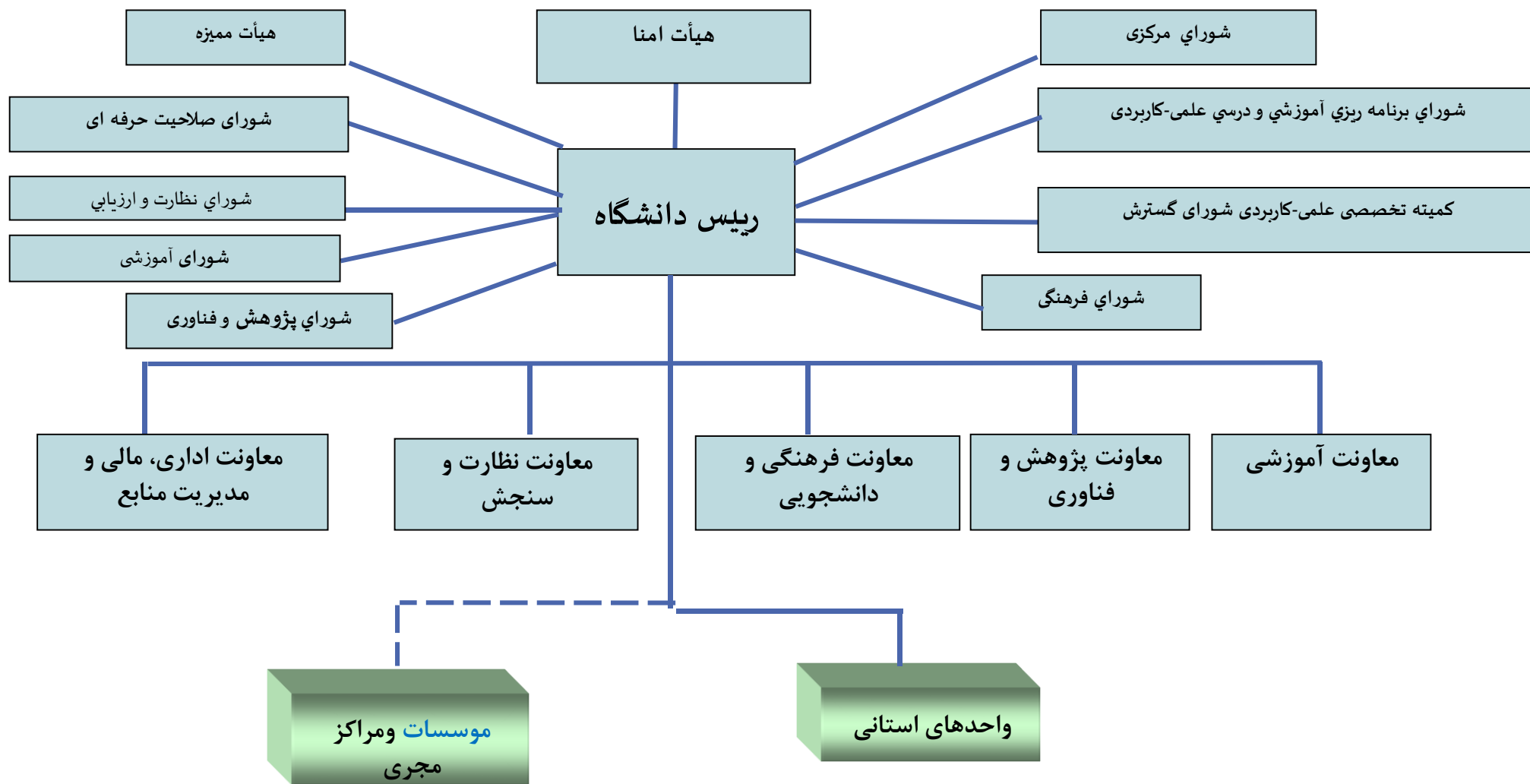
طرح تأسیس دانشگاه جامع علمی کاربردی (تکنولوژی) به عنوان بازوی اجرایی نظام علمی کاربردی از طریق **شورای عالی انقلاب فرهنگی** و در نخستین جلسه **شورای عالی آموزش های علمی کاربردی** در آبان ماه سال ۱۳۷۰ پیش بینی و به تصویب رسید و پس از آن، **اساسنامه** مصوب این شورا در ۱۸ مهرماه سال ۱۳۷۱ به تصویب **شورای گسترش آموزش عالی** رسید.

□ ویژگی‌های دانشگاه جامع علمی کاربردی

- ❖ **ستادی بودن** سازمان مرکزی دانشگاه
- ❖ کاربردی بودن آموزش‌ها
- ❖ پاسخگویی به نیازهای تخصصی
- ❖ بدیع بودن آموزش‌ها
- ❖ به هنگام کردن آموزش‌ها
- ❖ **خودگردانی** آموزش‌ها
- ❖ اتکا به منابع موجود در کشور
- ❖ **مدیریت بر منابع**
- ❖ اصل بر تولی‌گری (تدوین استانداردها و نظارت بر آن)



ساختار تشکیلاتی دانشگاه



نوع آموزش ها

❖ مستمر و مادام العمر

❖ با تاکید بر ظرفیت های آموزشی محیط کار

❖ در تمامی سلسله مراتب تحصیلی و سطوح آموزشی به صورت رسمی و تکمیلی بین سطوح تحصیلی طراحی و اجرا می شود.

آموزش ها

❖ آموزش های رسمی

❖ آموزش های تکمیلی بین سطوح تحصیلی



انواع آموزش

الف: آموزش های رسمی (مقطع دار):

کاردانی (کاردانی فنی و کاردانی حرفه ای)

کارشناسی (کارشناسی حرفه ای و مهندسی فناوری)

ارشد (مهندسی فناوری ارشد و کارشناسی حرفه ای ارشد)

دکترا (دکترای فناوری و دکترای حرفه ای)

ب: آموزش های غیررسمی (تکمیلی بین سطوح تحصیلی):

تک پودمان مهارتی

تک درس مهارتی

ساختار آموزش کشور



آموزش عالی رسمی نظری (جمهوری، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

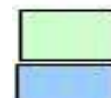
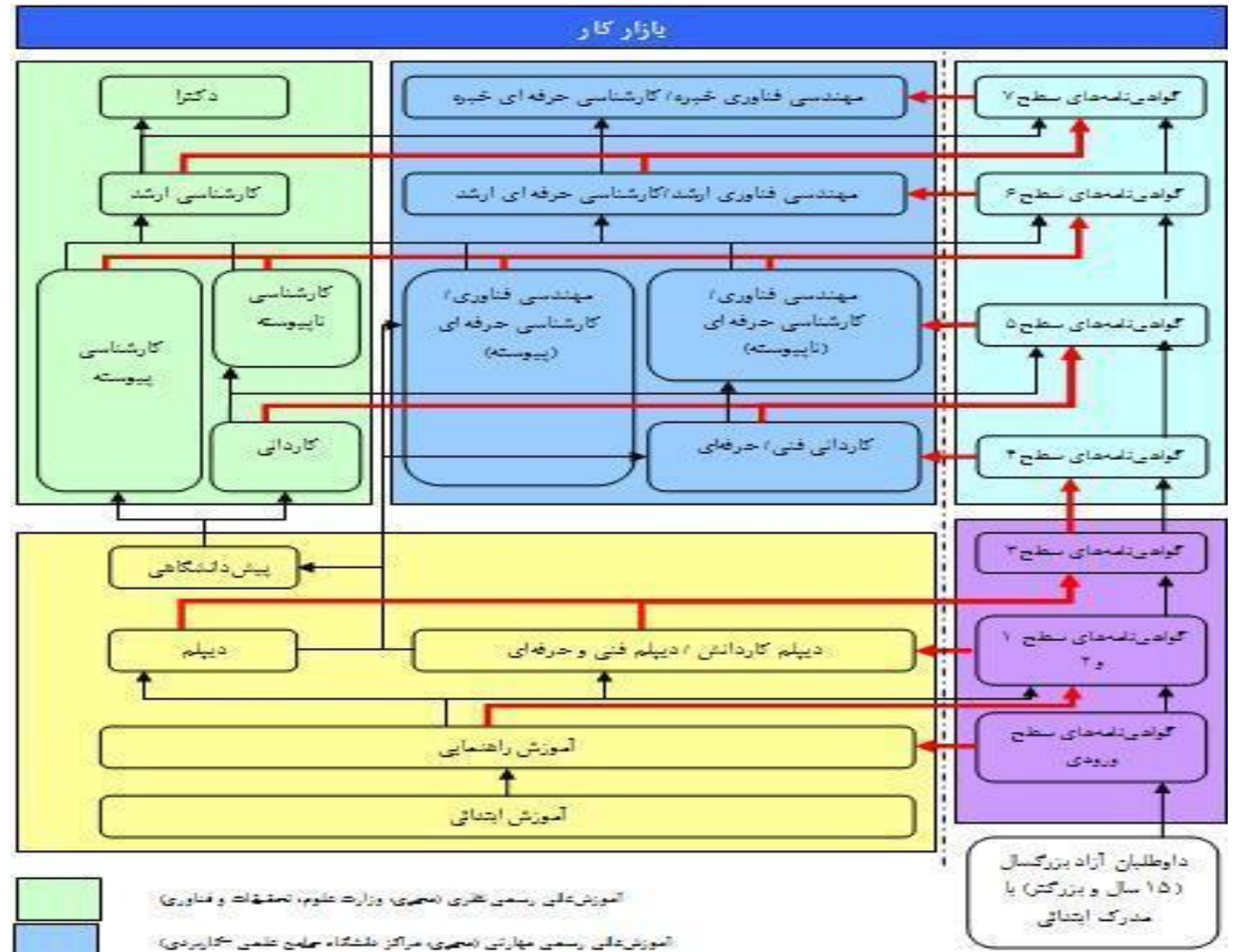
آموزش عالی رسمی مهارتی (جمهوری، مراکز دانشگاه جامع علمی-کاربردی)

آموزش تکمیلی (جمهوری) عالی مهارتی (جمهوری، مراکز دانشگاه جامع و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای)

آموزش تکمیلی (جمهوری) سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای

آموزش عمومی (جمهوری، وزارت آموزش و پرورش)

مسیر تحصیلی



آموزش عالی رسمی نظری (جمهوری، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

آموزش عالی رسمی مهارتی (جمهوری، مراکز دانشگاه جامع علمی-کاربردی)

ویژگی های آموزش های رسمی

- آموزش های نظام یافته هستند،
- شامل سلسله تعلیماتی هستند که به تدریج پیچیده تر و تخصصی تر می شوند.
- اتمام موفقیت آمیز هر سطح، مجوزی برای ورود به سطح بعدی آموزش ها است.
- بلند مدت هستند و اهداف کلان برای تربیت فراگیران دارند.
- دارای سلسله مراتب هستند. یعنی از مقطع دبستان آغاز و به مقاطع بالاتر در آموزش عالی منتهی می گردند.
- علاوه بر افزایش دانش و ایجاد مهارت در فراگیران، بر شخصیت سازی و ایجاد الگوهای رفتاری در آنان تاکید دارند.

NON-FORMAL EDUCATIONS

آموزش های غیر رسمی

ویژگی های آموزش های غیر رسمی

- خارج نظام آموزش رسمی به صورت منظم یا متناوب ارائه می شوند.
- در کنار آموزش های رسمی راه دیگری برای رسیدن به دست آوردهای آموزشی هستند.
- تحصیلات حرفه ای و تخصصی با هدف مشخص هستند که نتایج آن در مدت زمان نسبتاً کوتاه قابل حصول است.



جدول مقایسه آموزش های رسمی و غیر رسمی

آموزش های غیر رسمی	آموزش های رسمی	
<ul style="list-style-type: none"> • کوتاه مدت و خاص • گواهینامه محور 	<ul style="list-style-type: none"> • بلند مدت و عام • مدرک محور 	اهداف
<ul style="list-style-type: none"> • کوتاه مدت • پاره وقت 	<ul style="list-style-type: none"> • بلند مدت • تمام وقت 	زمان بندی
<ul style="list-style-type: none"> • خروجی محور 	<ul style="list-style-type: none"> • همگون و استاندارد/ ورودی محور 	محتوا
<ul style="list-style-type: none"> • انعطاف پذیر و شاگرد محور 	<ul style="list-style-type: none"> • صلب و معلم محور 	سیستم ارائه

آموزش های **informal**: پروسه ای است که در آن یک فرد رویکردها، ارزش ها، مهارت ها و ... را از طریق تجارب روزانه و از محیط اطراف خود در طول زندگی می آموزد.

Informal

Non Formal

Formal



ویژگی تعاریف

- شغل محور بودن
- به هنگام بودن
- ایجاد توانمندی های لازم برای احراز شغل، حرفه و کسب و کار
- ارتقا دانش کار و فناوری
- افزایش بهره وری
- مطابقت با استانداردها و صلاحیت های شغلی
- تاکید بر آموزش در محیط کار و استفاده از ظرفیت های آموزشی آن

عناصر آموزش

- ۱- دانشجو (ورودی: شاغل فعلی - شاغل آتی)
- ۲- برنامه درسی (مبتنی بر تحلیل شغلی و توانمندی ها)
- ۳- متقاضیان اجرای دوره (سازمان ها، دستگاه های اجرایی و واحدهای تولیدی، صنعتی، کشاورزی و خدماتی)
- ۴- محیط آموزشی (فضای کالبدی، محیط کار)
- ۵- مدرسان (خبرگان و مدرسان صاحب نظر در حوزه شغلی)



مشخصه های نظام های آموزشی
(کارדانی فنی، کاردانی حرفه ای، مهندسی فناوری و کارشناسی حرفه ای)

- نهادینه کردن آموزش در محیط کار
- از طریق واحدهای درس کاربینی (۳۲ ساعت عملی) در ابتدای دوره و واحد کارورزی (۱) در پایان نیم سال دوم و کارورزی (۲) در پایان دوره (مجموعاً ۴ واحد درسی - هر واحد درسی ۱۲۰ ساعت)
- جهت گیری نظری و مهارتی دروس
- حداقل سهم آموزش دروس مهارتی ۶۰٪ از کل ساعات دوره است
- توجه به شرایط اختصاصی برای پذیرش دانشجو
- علاوه بر شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی (مدرک دیپلم - سابقه کار مرتبط - علاقه و استعداد و)

مشخصه های نظام های آموزشی

(کاردانی فنی، کاردانی حرفه ای، مهندسی فناوری و کارشناسی حرفه ای)

• لحاظ دروس مهارت مشترک جهت ارتقا شایستگی های محیطی با هدف ایجاد قابلیت

های:

- برقراری ارتباط موثر با محیط کار

- رعایت اخلاق حرفه ای

- خلاقیت و نوآوری

- تفکر نقادانه و اقتضایی

- انجام کار گروهی

-

(۸ واحد کاردانی و ۶ واحد کارشناسی)





مشخصه های نظام های آموزشی
(کاردانی فنی، کاردانی حرفه ای، مهندسی فناوری و کارشناسی حرفه ای)

• رعایت ارتباط منطقی بین دروس تخصصی، اصلی و پایه

تدوین دروس تخصصی در ارتباط مستقیم با شغل و برای کسب شایستگی های شغلی و
تدوین دروس اصلی به عنوان مقوم فهم و درک مباحث تخصصی و پل ارتباطی با مباحث
تخصصی حوزه شغلی و تدوین دروس پایه برای درک اصول و مبانی دوره

برنامه درسی دوره

۱- آموزش در مرکز مجری

بخش آموزش در مرکز مجری شامل جداول دروس عمومی، پایه، اصلی، تخصصی و مهارت‌های مشترک

(۴۰٪ ساعات کل دوره)، (شامل دروس نظری)

۲- آموزش در محیط کار

(شامل دروس عملی، کارگاهی و کارورزی)، (۶۰٪ ساعات کل دوره)



آموزش در محیط کار

ردیف	نام دوره	تعداد واحد	زمان اجرا
۱	کاربینی (بازدید)	۱ واحد (۳۲ ساعت)	ابتدای دوره (پس از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲ واحد (۲۴۰ ساعت)	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲ واحد (۲۴۰ ساعت)	پایان دوره

دروس مهارت مشترک در نظام های آموزشی دانشگاه

دروس متناظر:

الف : مشترک برای همه گروه ها: اخلاق حرفه ای، اصول سرپرستی، کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات، کارآفرینی، ایمنی و بهداشت محیط کار، مهارت ها و قوانین کسب و کار هر کدام به ارزش ۲ واحد نظری

متناسب با ماهیت دوره ۳ درس از مجموع دروس مذکور در دوره گنجانده می شود

ب: ویژه هر یک از گروه ها: برای هر گروه ۲ درس هر کدام به ارزش ۲ واحد نظری تعریف شده است که متناسب با ماهیت دوره، یک درس در دوره گنجانده می شود

مهارت های مشترک مورد انتظار در مقطع کاردانی:

- گزارش نویسی و مستند سازی
- ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)
- انجام کار گروهی
- طبقه بندی و پردازش اطلاعات
- بهره گیری از رایانه
- برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- خلاقیت و نوآوری

دروس مهارت مشترک در نظام های آموزشی دانشگاه

دروس متناظر:

الف : مشترک برای همه گروه ها: مدیریت منابع انسانی، مدیریت کسب و کار و بهره وری، مهارت های مسئله یابی و تصمیم گیری، اصول و فنون مذاکره

هر کدام به ارزش ۲ واحد نظری

متناسب با ماهیت دوره ۲ درس از مجموع دروس مذکور در دوره گنجانده می شود.

ب:ویژه هر یک از گروه ها: برای هر گروه ۲ درس هر کدام به ارزش ۲ واحد نظری تعریف شده است که متناسب با ماهیت دوره، یک درس در دوره گنجانده می شود.

مهارت های مشترک مورد انتظار در مقطع کارشناسی:

- تجزیه و تحلیل رخدادهای و ارائه راه حل بهینه
- برنامه ریزی انجام کار و هدایت کار گروهی
- مدیریت و آموزش افراد تحت سرپرستی و انتقال اطلاعات فنی
- بهبود و مستندسازی فرآیندهای انجام کار و ارائه گزارش نتایج فعالیت ها
- کارآفرینی، خلق و راه اندازی عرصه های جدید کسب و کار
- برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- برنامه ریزی به منظور رعایت الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- برنامه ریزی به منظور رعایت اخلاق حرفه ای
- تصمیم سازی و تصمیم گیری بخردانه
- تفکر نقادانه و اقتضایی
- خلاقیت و نوآوری

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی

کارشناسی ناپیوسته

استانداردها	جداول دروس
۹	عمومی
۶	مهارت های مشترک
۸-۴ واحد	پایه
۲۰-۱۴ واحد	اصلی
۳۰-۲۲ واحد	تخصصی
حداکثر ۶ واحد تخصصی	اختیاری (در صورت لزوم از جنس دورس تخصصی)
۱	کارورزی ۱
۲	کارورزی ۱
۲	کارورزی ۲
۶۵ الی ۷۰	جمع کل

کاردانی ناپیوسته

استانداردها	جداول دروس
۱۲	عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۱	عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)
۸	مهارت های مشترک
۱۰-۵ واحد	پایه
۲۰-۱۴ واحد	اصلی
۲۸-۲۰ واحد	تخصصی
حداکثر ۶ واحد تخصصی	اختیاری (در صورت لزوم جنسی دورس تخصصی)
۱	کارورزی ۱
۲	کارورزی ۱
۲	کارورزی ۲
۶۸ الی ۷۲	جمع کل



گروه های تخصصی



گروه صنعت (با ۱۶ زیرگروه شغلی)



گروه مدیریت و خدمات اجتماعی (با ۱۰ زیرگروه شغلی)



گروه کشاورزی (با ۹ زیرگروه شغلی)

گروه فرهنگ و هنر (با ۱۲ زیرگروه شغلی)



الگوی تدوین برنامه درسی

مبنای طراحی برنامه:

الف-دنیای کار

۱. مبتنی بر آنالیز شغل، تحلیل توانمندی ها و شایستگی های خاص و وظایف کاری و ... (جدول تحلیل شغلی)
۲. مبتنی بر مهارت های محیطی (جدول مهارت های مشترک)

ب-دنیای آموزش

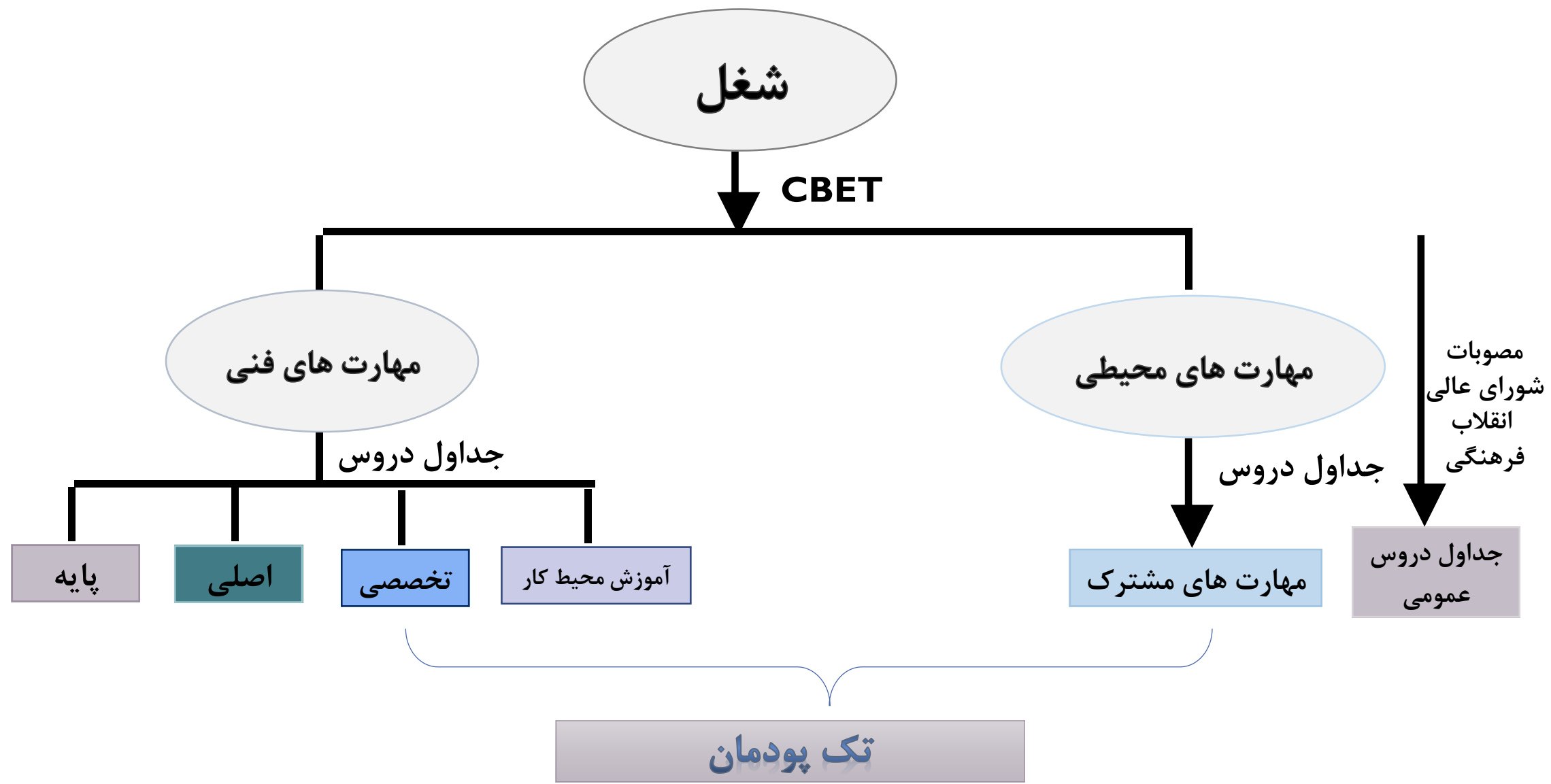
تدوین برنامه مبتنی بر استانداردهای نظام برنامه ریزی درسی

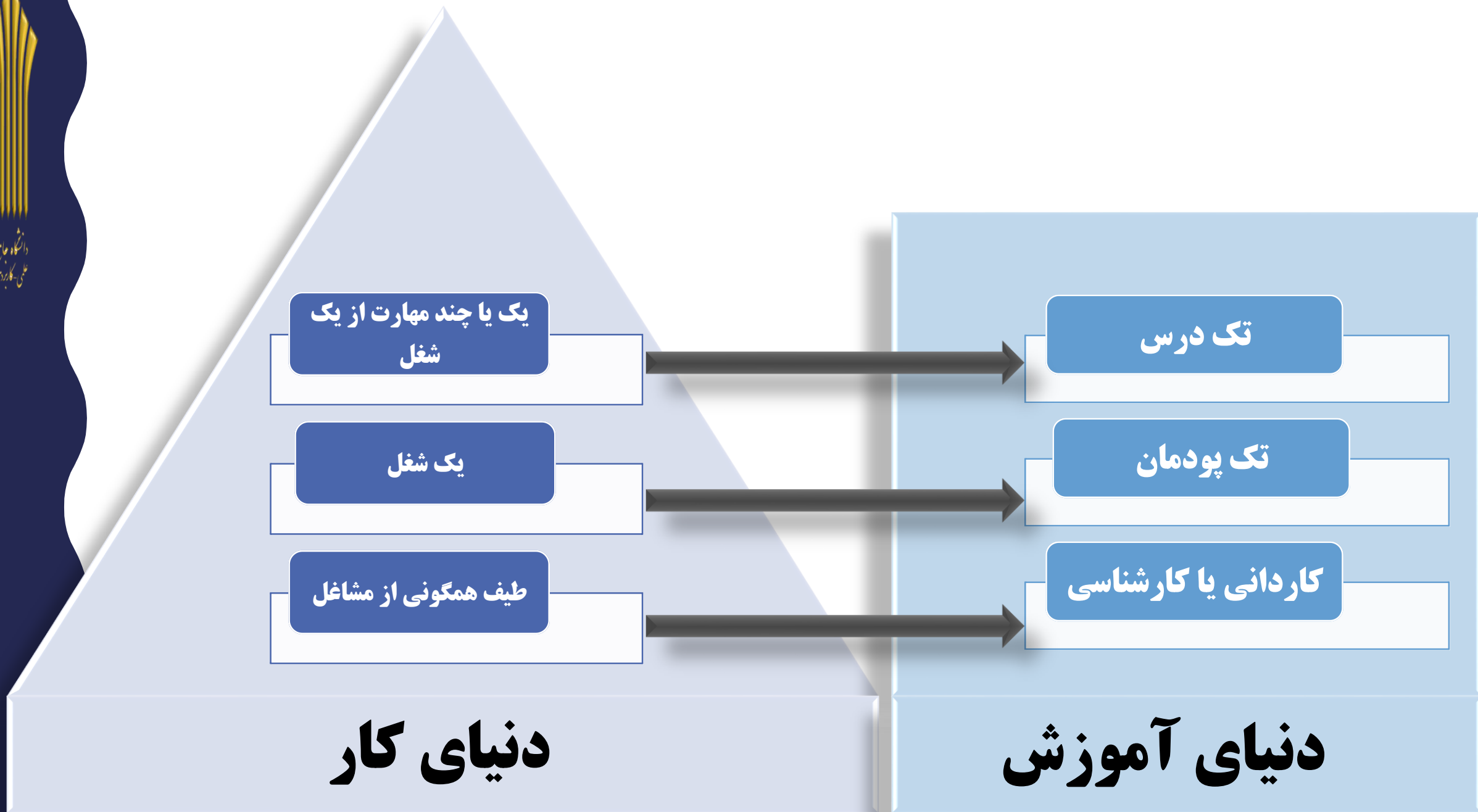
مبنای اجرایی طراحی برنامه:

مبتنی بر بهره گیری از خبرگان حوزه های شغلی و متخصصان علمی با تشکیل کمیته های خبرگی و علمی-تخصصی



دانشگاه جامع
علمی-کلی





دنیای کار

دنیای آموزش

برای سطوح شغلی در سطح کاردانی مهارت هایی نظیر

- نصب و راه اندازی کردن (نصاب)
- تعمیر و نگهداری کردن (تعمیر کار)
- بهره برداری کردن (بهره بردار، اپراتور)
- سرپرستی کسب و کار های کوچک
- کمک به کارشناسان در اموری نظیر: برنامه ریزی، جمع آوری داده ها، پیاده سازی استاندارد ها و
- خدمات اداری، پشتیبانی و بازرگانی (متصدی امور اداری)



برای سطوح شغلی در سطح کارشناسی مهارت هایی نظیر

- آنالیز و تحلیل کردن (تحلیل گر) - در یک حوزه شغلی خاص یا یک بخش،

- طراحی کردن (طراح) - در یک حوزه شغلی خاص یا یک بخش،

- برنامه ریزی کردن (برنامه ریز) - در یک حوزه شغلی خاص یا یک بخش،

- مدیریت کردن (مدیر) - در یک حوزه شغلی خاص یا یک بخش،



مثال (متناسب با سطح آموزشی کاردانی)

❑ کار با ماشین آلات تولید سیم و کابل

❑ شناسایی عیوب و نواقص سیم و کابل تولید شده

❑ رعایت استانداردهای تولید سیم و کابل

❑ بکارگیری روش های اندازه گیری به کمک دستگاه ها و تجهیزات بر اساس استاندارد و دستورالعمل موجود

❑ اجرای روش های فراوری قیر طبیعی

صنعت

❖ رعایت نکات بهداشتی و تغذیه ای در تکثیر آبزیان زینتی

کشاورزی

❖ راه اندازی کارگاه تکثیر آبزیان زینتی

▪ طبقه بندی مکاتبات و امور دفتری در سازمان ها و ادارات

مدیریت و خدمات اجتماعی

▪ آماده سازی، چیدمان، توزیع و پذیرایی غذا در بخش تغذیه بیمارستان

▪ بکارگیری نرم افزارهای تخصصی در صنعت بیمه

فرهنگ و هنر

○ نصب انواع دار ، بافت و رفوگری انواع زیلو

○ صدور و فروش بلیط پروازهای مسافرتی داخلی و خارجی



مثال (متناسب با سطح آموزشی کارشناسی)

- تحلیل و طراحی فرآیندهای کلرآلکالی و تهیه گزارشات مهندسی
- کنترل تمامی فرآیندهای تولید کلرآلکالی
- نظارت بر ایمنی فرآیندی تولید و تحلیل مخاطرات تولید کلرآلکالی

صنعت

کشاورزی

- ❖ پایش اراضی زراعی و باغی با استفاده از فناوری های نوین
- ❖ سازماندهی اقدامات لازم جهت کاهش آثار ریسک کشاورزی

مدیریت و خدمات اجتماعی

- تأمین اطلاعات و راه اندازی بازارهای اینترنتی
- شناسایی نیازهای مشتریان از طریق راه اندازی سیستم های مجازی
- انجام خرید و فروش اینترنتی در سازمان های دولتی و غیر دولتی
- برنامه ریزی و انجام کارهای فردی و گروهی الکترونیکی در حوزه بازار
- استفاده از نرم افزارهای تخصصی در حوزه ترابری حمل و نقل ناجا

فرهنگ و هنر

- طراحی و تولید گرافیک آموزشی به صورت سمعی و بصری
- مدل سازی و ماکت سازی مومی و فلزی زیورآلات



آنالیز توانمندی ها و مهارت های شغل

1. فعل های رفتاری (هدف های عملکردی) از جنس توانستن می باشند، نه از جنس دانستن.
2. فعل های رفتاری مشاهده پذیر، عینی و قابل دسترسی می باشند.
3. فعل های رفتاری قابل ارزشیابی، سنجش و اندازه گیری می باشند.
4. مهارت ها و توانمندی ها متناسب با نوع شغل و سطح آن تعریف می شوند.

تعریف:

حیطه شناختی شامل اهدافی است که نتایج فعالیت های عقلانی و ذهنی مانند دانش (معلومات، حفظ و درک و فهم) و مهارت های اندیشیدن را مورد تاکید قرار می دهد.



دانش - دانش - دانش - دانش

درک و فهم - درک و فهم - درک و فهم

کاربرد - کاربرد - کاربرد

تجزیه و تحلیل - تجزیه و تحلیل - تجزیه و تحلیل

ترکیب - ترکیب

ارزشیابی

تعریف:

حیطه عاطفی شامل هدف هایی است که به احساس و عاطفه مانند علائق و نگرش ها و ارزش گذاری و غیره مربوط می شود

حل می کنند- تشخیص می دهند- نمایش می دهند- گوش می دهند- اصلاح می کنند- اجرامی کند- تمقیب می کند- پیشنهاد می کنند- کیفیت چیزی را توصیف می کنند- خدمت می کنند- رسیدگی می کنند - تجدید نظر می کند

فعل های رفتاری

L5

تبلور شخصیت

تعریف: در این مرحله ارزش مورد نظر در رفتار شخصی انعکاس دائمی دارد و نظام ارزش و ثبات دارد

تفصیر می دهد- ترتیب می دهد- جور می کند- مقایسه می کند- تکمیل می کند- دفاع می کند- شرح می دهد- ادغام می کند- اصلاح می کند- مرتب می کند- سازمان می دهد- آماده می کند- ارتباط می دهد- ترکیب می کند

فعل های رفتاری

L4

سازماندهی - سازماندهی

تعریف: فراگیر فعل مورد نظر را در مجموعه ارزش ها تعیین نموده و در ساختار ارزش خود قرار میدهد

کامل می کند- تفکیک می کند- توضیح می دهد- دنبال می کند- تشکیل می دهد- آغاز می کند- دعوت می کند- محقق می شود- تصدیق می کند- پیشنهاد می کند- مطالعه می کند- سهیم می شود- کار می کند

فعل های رفتاری

L3

ارزش گذاری - ارزش گذاری - ارزش گذاری

تعریف: فراگیر نسبت به طرز فکر یا واقعه و یا رفتار خصوصی احساس تعهد می کند

جواب می دهد- کمک می کند- بحث می کند- استقبال می کند- بازرسی می کند- می پذیرد + تطبیق می دهد- طبقه بندی می کند- اجرا می کند- تمرین می کند- عرضه می کند- گزارش می دهد- برمی گزیند- مطالعه می کند- از حفظ می خواند-

فعل های رفتاری

L2

واکنش - واکنش - واکنش

تعریف: نسبت به طرز فکر و ارزش مورد نظر عکس العمل ثبت نشان می دهد

می پرسد- انتخاب می کند- توصیف می کند- دنبال می کند- ارائه می دهد- نگاه می دارد- نام می برد- پاسخ می دهد- گوش فرامی دهد- دقت می کند- اشاره می کند- به کار می برد

فعل های رفتاری

L1

دریافت - دریافت - دریافت - دریافت

تعریف: دقت و توجیه کردن

تعریف:

حیطه روانی حرکتی شامل اهدافی است که برای رسیدن به این اهداف به شرایط فیزیکی مداخله دارند.

فعل های رفتاری

L1

فراگیر بدون اینکه در جریان اجرا به فرآیند اجرا فکر کند بسیار عادی و مهارت مورد نظر را اجرا می کند

عادی شدن

فعل های رفتاری

L2

فراگیر با راهنمایی تکرار و تمرین چند مهارت مختلف و مربوط به هم را همزمان انجام می دهد

هماهنگی حرکات - هماهنگی حرکات

فعل های رفتاری

L3

فراگیر یا راهنمایی تکرار و تمرین، بدون کمک مربی در اجرای مهارت، دارای سرعت و دقت می گردد

سرعت و دقت - سرعت و دقت - سرعت و دقت

فعل های رفتاری

L4

فراگیر بودن کمک مربی برنامه ریزی به اجرای مهارت مبادرت می ورزد

اجرای مستقل - اجرای مستقل - اجرای مستقل

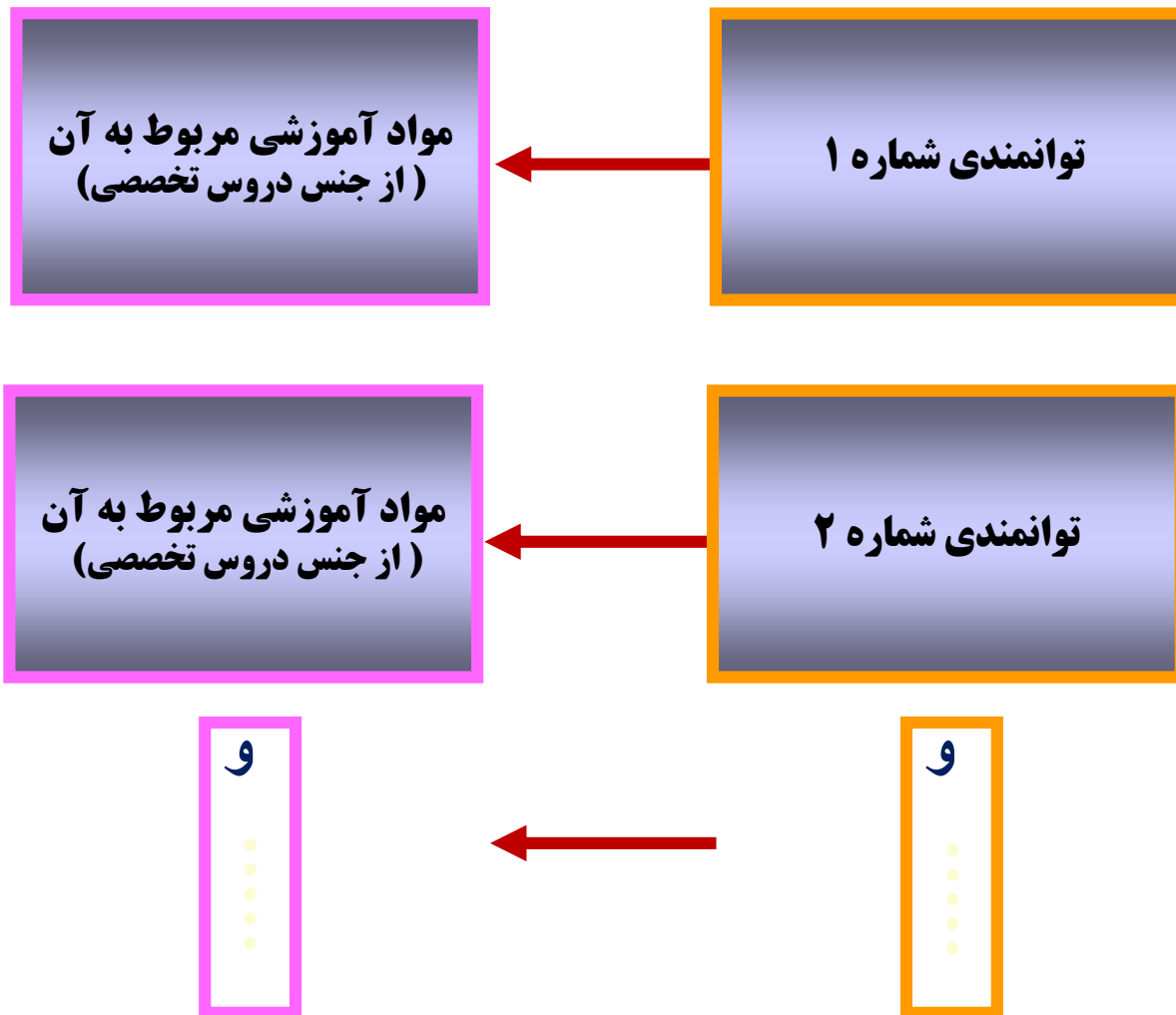
فعل های رفتاری

L5

آمادگی ذهنی فراگیران و تقلیدی در جریان مهارت آموزی - آمادگی فیزیکی فراگیران - نحوه استفاده از قسمت های مختلف بدن به هنگام اجرای مهارت - آمادگی عاطفی و فواید کاربرد اجرای مهارت مورد نظر را با انگیزه و علاقه مندی به آن عمل می کنند

آمادگی و تقلید - آمادگی و تقلید - آمادگی و تقلید - آمادگی و تقلید

تعریف مواد آموزشی (بر اساس توانمندی های فهرست شده)



ارزش گذاری دروس

✓ هر درس در برنامه درسی بصورت دروس نظری، عملی، کارورزی و یا پروژه تعریف می شود.

✓ دروس عملی خود به دو صورت آزمایشگاهی و کارگاهی ارائه می شوند.

زمان تعریف شده برای ارائه این دروس به تفکیک به صورت زیر هستند:

هر واحد درس <u>نظری</u>	←	۱۶ ساعت
هر واحد درس <u>عملی</u> - <u>آزمایشگاهی</u>	←	۳۲ ساعت (قابل افزایش تا سقف ۴۸ ساعت)
هر واحد درس <u>عملی</u> - <u>کارگاهی</u>	←	۴۸ ساعت (قابل افزایش تا سقف ۶۴ ساعت)
هر واحد درس <u>پروژه</u>	←	۴۸ ساعت
کاربینی	←	۳۲ ساعت
هر واحد کارورزی	←	۱۲۰ ساعت

* کارورزی ۱ در پایان نیمسال دوم و کارورزی ۲ در پایان دوره ارائه و اجرا می گردد *

جدول تحلیل وضعیت شغلی

توانمندی ها و مهارت های قابل انتظار	مشاغل قابل حراز	حوزه شغلی
<p>توانایی انجام عملیات جمع آوری و خنثی سازی</p> <p>توانایی انجام عملیات بی رنگ سازی</p> <p>توانایی انجام عملیات هیدروژنالیسیون</p>	تکنسین خط تولید و تصفیه روغن	صنعت روغن خوراکی
<p>توانایی نمونه برداری</p> <p>توانایی محلول سازی</p> <p>توانایی انجام آزمایش</p>	تکنسین آزمایشگاه و کنترل کیفیت	
<p>شناخت ماشین آلات سنگین و قطعات آنها</p> <p>برآورد امکانات و تجهیزات مورد نیاز</p>	کارشناس برنامه ریزی تعمیرات	
<p>برآورد، سفارش و تامین قطعات ماشین آلات سنگین</p>	کارشناس برنامه ریزی و تامین قطعات	





دروس اصلی	دروس تخصصی	توانمندی ها و مهارت های قابل انتظار
شناخت خواص فیزیکی و شیمی روغن های نباتی شناخت فرآیند تصفیه روغن	ماشین آلات خط تصفیه روغن نباتی کارگاه ماشین آلات خط تصفیه روغن نباتی	توانایی انجام عملیات جمع آوری و خنثی سازی توانایی انجام عملیات بی رنگ سازی توانایی انجام عملیات هیدروژنالیسیون
شناخت خواص فیزیکی و شیمیایی روغن های نباتی اصول کنترل کیفیت	نمونه برداری در صنعت روغن نباتی آزمون های تخصصی روغن نباتی	توانایی نمونه برداری توانایی محلول سازی توانایی انجام آزمایش
دینامیک ماشین و ارتعاشات برق و الکترونیک در ماشین آلات سنگین	ماشین آلات سنگین پایش وضعیت ماشین آلات برنامه ریزی تعمیرات	شناخت ماشین آلات سنگین و قطعات آنها برآورد امکانات و تجهیزات مورد نیاز
آمار و احتمالات مهندسی	زنجیره تامین	برآورد، سفارش و تامین قطعات ماشین آلات سنگین



دروس پایه	دروس اصلی	دروس تخصصی
شیمی آلی آزمایشگاه شیمی آلی	شناخت خواص فیزیکی و شیمی روغن‌های نباتی شناخت فرآیند تصفیه روغن	ماشین‌آلات خط تصفیه روغن نباتی کارگاه ماشین‌آلات خط تصفیه روغن نباتی
شیمی تجزیه ریاضی کاربردی و آمار	شناخت خواص فیزیکی و شیمیایی روغن‌های نباتی اصول کنترل کیفیت	نمونه‌برداری در صنعت روغن نباتی آزمون‌های تخصصی روغن نباتی
طراحی اجزای ماشین مبانی برق	دینامیک ماشین و ارتعاشات برق و الکترونیک در ماشین‌آلات سنگین	ماشین‌آلات سنگین پایش وضعیت ماشین‌آلات برنامه ریزی تعمیرات
ریاضی کاربردی	آمار و احتمالات مهندسی	زنجیره تامین

**تهیه سرفصل، ریزمحتوا و منابع درسی و
استانداردهای آموزشی هر درس**

نام درس:				
پیش نیاز/همنیاز:				
عملی	نظری	واحد		
		ساعت		
الف: هدف از ارائه این درس کسب توانمندیها و قابلیت های مهم ذیل توسط دانشجو است (حداقل ۵ مورد ذکر شود):				
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و رین محتوا)				
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ردیف
عملی	نظری			
		مبحث نظری:		۱
		.۱		
		.۲		
		و		
		شرح کار عملی:		
		.۱		
		.۲		
		و		
		مبحث نظری:		۲
		.۱		
		.۲		
		.۳		
		و		
		شرح کار عملی:		
		.۱		
		.۲		
		.۳		
		و		
		مبحث نظری		و ...
		شرح کار عملی:		

نام درس: اصول انبارداری و کنترل موجودی محصولات غذایی		
پیش نیاز: -		
عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۳۲	۳۲	ساعت

الف: هدف کلی درس (براساس شایستگی های شغلی): آشنایی با اصول انبارداری و نگهداری کالا و انبارگردانی و کنترل موجودی مواد و محصول در شرکتهای غذایی					
ب: سر فصل آموزشی:					
ردیف	مبحث	بازده های یادگیری مبحث براساس شایستگی های شغلی	ریز محتوای آموزشی		زمان آموزش (ساعت)
			نظری	عملی	
۱	تعاریف و کد گذاری	انتظاری رود که پس از پایان این مبحث مهارت پذیریتواند: - آشنایی یا تعاریف و انواع روش های کدگذاری کالا	مبحث نظری: تعریف انبارداری ، تعریف انبار، انواع انبار، انواع موجودیهای انبار، سازمان انبار، انواع روشهای کدگذاری کالا، چیدن اجناس در انبار، علائم استاندارد بسته بندی ، محل اجناس در انبار کاردکس انبار		۶
			شرح کار عملی: تهیه کاردکس کالا به کمک نرم افزار اکسل یا اکس		۶
۲	ورود و خروج کالا به انبار	انتظاری رود که پس از پایان این مبحث مهارت پذیریتواند: - آشنایی یا اقدامات مورد نیاز جهت ورود کالا به انبار و صدور کالا از انبار	مبحث نظری: دریافت کالا از طریق خرید داخلی - دریافت کالا از طریق خرید خارجی - برگشت کالای مازاد - دریافت کالای ساخته شده - دریافت کالای امانی - نقل و انتقال کالا بین انبارها - درخواست کالا و مواد از انبار - حواله انبار - صدور ایزار از انبار - برگشت کالای امانی دریافتی - کالای غیر قابل قبول - رسید و تحویل مستقیم - خروج کالا از موسسه - روشهای مختلف صدور اجناس از انبار		۶



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس:

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارزیابی پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول انبارداری و کنترل موجودی محصولات غذایی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، تام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد، صنایع غذایی / مدیریت صنعتی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: **داشتن گواهی نامه های مربوط به بازاریابی، فروش و توزیع مواد غذایی**

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): **۳ سال در زمینه بازاریابی و لجستیک صنایع غذایی**

و تبدیلی

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد: آشنا به اصول مطالعات تحقیقاتی و نرم افزارهای آماری

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-

۲-

۳-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه تموته کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: کاربرینی
پیش نیاز / اهمیت: نیاز:واحد
ساعت

۱

۲۲

الف: اهداف عملکردی (رفتاری) با هدف مشاهده

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناخت مشاغل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیتها
۳	شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین آلات مربوط
۴	شناخت جایگاه شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۵	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و ...
۶	

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه خدمات فنی چاه ها، دکل تعمیراتی، دستگاه لوله مغزی سیار، دستگاه پمپ ویژه

د: برنامه اجرایی:

۱. برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن به مدت ۲ ساعت
۲. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۲۰ ساعت
۳. تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط دانشجویان به مدت ۱۰ ساعت به شرح زیر:
 - تهیه گزارش
 - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
 - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
 - بحث و بررسی گزارش دانشجویان و راهنمایی مدرس
 - در جلسه آخر در صورت نیاز دعوت از متخصص موضوع از محیط کار

دوره کاردانی فنی حفاری چاه های نفت و گاز

نام درس: کارورزی (۱)

پیش نیاز / هم نیاز: پایان نیمسال دوم

۲	واحد	
۲۴۰	ساعت	

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	تشریح شرایط محیط کار و تأکید بر رعایت مسائل ایمنی	۸	آشنایی	کمک حفار حفاره سر حفار
۲	آشنایی کارورز با قسمت های مختلف دکل حفاری	۶۲	شناخت	
۳	آشنایی با وظایف کمک حفار، حفاره، سر حفار	۸	شناخت	
۴	آشنایی کارورز با قسمت های مختلف دستگاه لوله مغزی	۴۸	شناخت	اپراتور لوله مغزی سیار
۵	آشنایی با وظایف اپراتور لوله مغزی سیار	۴	شناخت	
۶	آشنایی کارورز با قسمت های مختلف دستگاه پمپ ویژه	۳۰	شناخت	اپراتور پمپ های ویژه
۷	آشنایی با وظایف اپراتور پمپ ویژه	۴	شناخت	
۸	آشنایی کارورز با قسمت های مختلف اناره خدمات فنی چاهها	۶۰	شناخت	تکنیسین عملیات داخلی چاه تکنیسین تعمیرات داخلی چاه
۹	آشنایی با وظایف تکنیسین عملیات و تعمیرات داخلی چاه	۸	شناخت	

دوره گردانی فنی حفاری چاه های نفت و گاز

نام درس: کارورزی (۲)

پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)

۲	واحد
۲۴۰	ساعت

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	کار عملی به عنوان دستیار حفار	۷۶	توانایی و انجام کار	کمک حفار حفار، سر حفار
۲	کار عملی به عنوان کارگر شستو	۱۶	توانایی و انجام کار	
۳	کار عملی به عنوان دکلبان حفاری	۱۶	توانایی و انجام کار	
۴	کار عملی به عنوان اپراتور دستگاه لوله مغزی سیار	۱۸	توانایی و انجام کار	اپراتور لوله مغزی سیار
۶	کار عملی به عنوان اپراتور دستگاه پمپ های ویژه	۱۸	توانایی و انجام کار	اپراتور پمپ های ویژه
۸	کار عملی به عنوان تکنیسین عملیات داخلی چاه	۲۴	توانایی و انجام کار	تکنیسین عملیات داخلی چاه تکنیسین تعمیرات داخلی چاه تکنیسین عملیات سرچاه تکنیسین تعمیرات سرچاه
۹	کار عملی به عنوان تکنیسین تعمیرات داخلی چاه	۲۴	توانایی و انجام کار	
۱۰	کار عملی به عنوان تکنیسین عملیات سرچاه	۲۴	توانایی و انجام کار	
۱۱	کار عملی به عنوان تکنیسین تعمیرات سرچاه	۲۴	توانایی و انجام کار	



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کارشناسی ناپیوسته حرفه ای
مدیریت کسب و کار اینترنتی

گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

این برنامه در جلسه مورخ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی مطرح شد و با اکثریت آرا به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ صرفاً برای مراکز و واحدهای دارای مجوز از دانشگاه جامع علمی کاربردی قابل اجرا است.

مقدمه:

در اقتصاد، دادوستد به عنوان رکن اصلی و عامل تعیین کننده قلمداد می گردد. تحولاتی که پس از انقلاب صنعتی و ورود بشر به عصر تولید انبوه رخ داد، برای مصرف حجم عظیمی تولیدی که روزانه از کارگاه ها و کارخانجات و مزارع روانه بازار می گردید، نیازمند ساز و کاری عظیم و منسجم برای عرضه تولیدات انبوه می بود. در این شرایط کسب و کار و دادوستد باید همانند یک مدیریت دیده می شد تا بهترین امور بازار پرداخته و نیازمندی های تولید کنندگان و مصرف کنندگان را به خوبی مرتفع نماید.

با دگرگونی های عظیمی که در اواخر قرن بیستم در عصره گردش و پردازش اطلاعات رخ داد و علاوه بر آن فناوری اطلاعات به زندگی روزمره و عمومی مردم نیز ورود پیدا کرد، نوعی جدید از ارتباطات نیز در حوزه کسب و کار و بازار شکل گرفت و به تدریج دیگر وب در ساختار کسب و کار موجب تغییرات گسترده ای در این حوزه گشت. امروزه در جهان پیشرفته این تغییرات به خواست عمومی و به یک واقعیت تبدیل شده و کسب و کار و دادوستد در بازار به شدت تحت تأثیر اینترنت و وب طراحی و عملیاتی شده است. اگرچه در کشور ما این مهم پیشتر آغاز شده ولی به خوبی قابل مشاهده است که بخش بالایی از دادوستد چه در سطح داخلی و چه در عصره بین المللی اینترنتی انجام می یابد و بخش زیادی از بازار ایران تحت تأثیر روش های جدید با کاربرانی جدید شکل گرفته است. در این راستا دوره ی کارشناسی حرفه ای مدیریت کسب و کار اینترنتی برای تربیت و تقویت کارشناسان این حوزه کارشناسان و معرفی می گردد.

تعریف و هدف:

دوره کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار اینترنتی شامل مجموعه ای از قابلیت ها است که دست یافتن به آنها نیاز به گذراندن دروس نظری و عملی است که فرد را برای شناسایی نیازهای مشتریان از طریق راه اندازی سیستم های مجازی و تقویت راه اندازی بازارهای اینترنتی و ارائه اطلاعات مورد نیاز بازار های اینترنتی، بازاریابی، ارائه خدمات فروش و معرفی محصولات در شبکه های اجتماعی و مدیریت واحد ها و بازارهای اینترنتی آماده می کند. هدف از اجرای این دوره تربیت نیروهای کارآمد در شناسایی زمینه ها، طراحی کسب و کار اینترنتی و مدیریت واحد ها و بازارهای اینترنتی است.

ضرورت و اهمیت:

دوره آموزشی پیشنهادی در حوزه شغلی خدمات و مدیریت دسته بندی می شود. امروزه با گسترش ارتباطات اینترنتی در سراسر جهان بخش عمده ای از فعالیت های روزمره ی ملت ها با بهره گیری از این وسیله ارتباطی به انجام می رسد. یکی از نیازمندی های اصلی هر فرد و هر خانواده در هر کشور و فرهنگ خریدهای روزانه و ضروری زندگی است. از طرف دیگر تولید کنندگان و توزیع کنندگان ترجیح می دهند با سرعت و اطمینان خاطر بیشتری سهم خود را در بازار بدست آورند. یکی از روش های سرعت بخشیدن به کسب و کار و توزیع مایحتاج بازار روش اینترنتی و بهره گیری از تکنولوژی وب می باشد. لذا کارشناسان مدیریت کسب و کار اینترنتی با بهره گیری از دانش خود می توانند در ارائه این خدمت در کلیه سطوح ورود نمایند. کسب و کار اینترنتی امروزه حوزه های گوناگون بازار را در اختیار خود گرفته است. مهم ترین موقیعت های شغلی و امکان ورود به این بخش های بازار برای رشته هایی به شرح زیر می باشد:

صنایع کامپیوتر، سخت افزار و نرم افزار، لوازم خانگی، وسایل الکترونیکی، محصولات دیجیتال، نشر کتاب و مجلات، کشاورزی، صنایع غذایی، دارو، وسایل پزشکی و بیمارستانی، بهداشتی و آرایشی، صنعت خودرو، صنعت فولاد، آموزش، موزیک و ویدئو، منسوجات و پوشاک، حسابداری و امور مالی، مشاورین کسب و کار، لوازم اداری و دفتری، ساختمان، لوازم پوشاک ورزشی، اجاره آپارتمان، صنایع سنگین و به طور کلی تمامی صنایع و شرکت ها کاربرد داشته به رونق اقتصادی توسعه کسب و کار شرکت ها می انجامد. چنانچه فارغ التحصیل این رشته به خوبی بتواند از ابزارهای الکترونیکی هم چون کامپیوتر و موبایل به صورت آنلاین بهره گیری نماید می تواند با کمترین هزینه شغل یک نقره خود را در یکی از حوزه های تخصصی این رشته راه اندازی نماید.

فصل اول

مشخصات کلی برنامه آموزشی

قابلیت ها و مهارت‌های مشترک دانش آموختگان :

- الف- تجزیه و تحلیل رخدادها و ارائه راه حل بینه
- ب - برنامه ریزی انجام کار و هدایت کار گروهی
- پ - مدیریت و آموزش افراد تحت سرپرستی و انتقال اطلاعات فنی
- ت - بهبود فرایندهای انجام کار
- ث - مستندسازی و ارائه گزارش نتایج فعالیت ها
- ج - کارآفرینی، خلق و راه اندازی عرصه های جدید کسب و کار
- چ - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- ح - برنامه ریزی به منظور رعایت الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- خ - برنامه ریزی به منظور رعایت اخلاق حرفه ای
- د - تصمیم سازی و تصمیم گیری بخردانه
- ذ - تفکر نقادانه و اقتضایی
- ر - خلاقیت و نوآوری

قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای دانش آموختگان :

- مدیریت در واحد ها و بازار های اینترنتی
- شناخت و یکارگیری مفاد و قوانین و مقررات مربوط به کسب و کار
- تامین اطلاعات و راه اندازی بازارهای اینترنتی
- تامین و ارائه اطلاعات مورد نیاز در بازار های اینترنتی
- شناختنیازهای مشتریان از طریق راه اندازی سیستم های مجازی
- انجام خرید و فروش اینترنتی در سازمان های دولتی و غیر دولتی
- برنامه ریزی و انجام کارهای فردی و گروهی الکترونیکی در حوزه بازار
- بازاریابی، ارائه خدمات فروش و معرفی محصولات در شبکه های اجتماعی

مشاغل قابل احراز:

- کارشناس /مدیربازرگانی،بازاریابی کسب وکار اینترنتی
- کارشناس /مدیربرنامه ریزی و متابع انسانی بازار کسب وکار اینترنتی
- کارشناس /مدیر خرید و فروش سازمان ها
- کارشناس /مدیر تامین اطلاعات و ارتباطات بازارهای الکترونیکی

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجویان (رشته تحصیلی کاردانی - گواهی سلامت...):

داشتن مدرک کاردانی مرتبط(متاوین رشته های تحصیلی مرتبط: کاردانی حرفه ای مدیریت کسب وکار، کاردانی حرفه ای بازاریابی، کاردانی حرفه ای بازرگانی - امور گمرکی، کاردانی حرفه ای امور بورس، کاردانی حرفه ای امور بیمه، کاردانی حرفه ای خدمات گردشگری، کاردانی حرفه ای مدیریت امور اداری، کاردانی حرفه ای امور دقتی). سایر رشته های کاردانی به شرط گذراندن دروس



جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی)

درصد استاندارد	درصد	جمع ساعت	نوع درس
حداکثر ۴۰	۳۶/۲	۶۷۲	نظری
حداقل ۶۰	۶۳/۸	۱۱۸۴	مهارتی
	۱۰۰	۱۸۵۶	جمع

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی

برنامه مورد نظر	استاندارد (تعداد واحد)	دروس
۹	۹	عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۶	۶	مهارت‌های مشترک
۶	۴ - ۸	پایه
۱۶	۱۴ - ۲۰	*اصلی
۲۵	۲۲ - ۳۰	*تخصصی
-	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی	اختیاری (در صورت لزوم)
۱	۱	کاربینی
۲	۲	کارورزی ۱
۲	۲	کارورزی ۲
۷۰	۶۵ - ۷۰	جمع کل

* از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.

فصل دوم

جداول دروس

|

جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
				نظری	عملی	جمع
۱		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام »	۲	۳۲	-	۳۲
۲		یک درس از گروه درس « انقلاب اسلامی »	۲	۳۲	-	۳۲
۳		یک درس از گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی »	۲	۳۲	-	۳۲
۴		یک درس از گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی »	۲	۳۲	-	۳۲
۵		« ورزش ۱ »	۱	-	۳۲	۳۲
		جمع	۹	۱۲۸	۳۲	۱۶۰

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل دروس (۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- اندیشه اسلامی (۲) ۳- انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
۲. گروه درس « انقلاب اسلامی » شامل دروس (۱- انقلاب اسلامی ایران ۲- آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ۳- اندیشه سیاسی امام خمینی (ره)) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۴- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۳. گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی » شامل دروس (۱- تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی ۲- تاریخ تحلیلی صدر اسلام ۳- تاریخ امامت) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
۴. گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی » شامل دروس (۱- تفسیر موضوعی قرآن ۲- تفسیر موضوعی نهج البلاغه) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۵. بر اساس مصوبه جلسه ۸۴۲ مورخ ۱۳۹۲/۴/۱۰ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری درس **ورزش ۱** به **ورزش ۲** واحد جایگزین درس تربیت بدنی ۲ شده و اجرای آن از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۳-۹۴ الزامی است.

♦ دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

جدول دروس جبرانی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
				نظری	عملی	جمع
۱		اصول حسابداری	۲	۳۲	-	۳۲
۲		مشتري مداری	۲	۳۲	-	۳۲
۳		بازار شناسی	۲	۳۲	-	۳۲
۴		افکار سنجی مشتري	۲	۳۲	-	۳۲
		جمع	۸	۱۲۸	-	۱۲۸

♦ سرفصل دروس جبرانی ضمیمه برنامه درسی است. از استعداد واحد دروس جبرانی (سقف واحد) بر اساس ضوابط دانشگاه جامع علمی کاربردی تعیین می شود. دروس جبرانی برگرفته از دوره گردانی ناپیوسته علمی کاربردی مدیریت کسب و کار گروه خدمات اجتماعی مصوب جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی است.

جدول دروس مهارت های مشترک :

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
				نظری	عملی	جمع
۱		مدیریت منابع انسانی	۲	۳۲	-	۳۲
۲		مهارت های مسئله یابی و تصمیم گیری	۲	۳۲	-	۳۲
۳		روانشناسی کار	۲	۳۲	-	۳۲
		جمع	۶	۹۶	-	۹۶

جدول دروس پایه:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
				نظری	عملی	جمع
۱		فناوری اطلاعات و ارتباطات در کسب و کار اینترنتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴
۲		اخلاقی و احکام کسب و کار در اسلام	۲	۳۲	-	۳۲
۳		آمار و احتمالات	۲	۳۲	-	۳۲
		جمع	۶	۸۰	۴۸	۱۲۸

جدول دروس اصلی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
				نظری	عملی	جمع
۱		کلیات اقتصاد	۲	۳۲	-	۳۲
۲		شبکه های اجتماعی	۲	۱۶	۳۲	۴۸
۳		مدیریت بازاریابی	۲	۳۲	-	۳۲
۴		رقتارشناسی فرهنگی ایرانیان	۲	۳۲	-	۳۲
۵		روش های تحقیق در کسب و کار اینترنتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴
۶		مدیریت رقتار سازمانی	۲	۳۲	-	۳۲
۷		تجارت الکترونیکی	۲	۳۲	-	۳۲
۸		اصول و فنون مذاکره در کسب و کار	۲	۱۶	۴۸	۶۴
		جمع	۱۶	۲۰۸	۱۲۸	۳۳۶

جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		بازاریابی اینترنتی	۳	۳۲	۴۸	۸۰	جمع آوری الکترونیکی اطلاعات	
۲		پژوهش های اینترنتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روشهای تحقیق در کسب و کار اینترنتی	
۳		جمع آوری الکترونیکی اطلاعات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	
۴		مدیریت وب	۲	۱۶	۳۲	۴۸	شبکه های اجتماعی	
۵		فناوری های نوین ارتباطی	۲	۳۲	-	۳۲	شبکه های اجتماعی	
۶		زبان تخصصی و مکاتبات انگلیسی	۳	۳۲	۴۸	۸۰		
۷		تحلیل سایت های بازرگانی و بازاریابی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	فناوری های نوین ارتباطی	
۸		تبلیغات اینترنتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴		
۹		قوانین حقوقی و جرایم اینترنتی در تجارت الکترونیک	۲	۳۲	-	۳۲		
۱۰		پروژه تخصصی کسب و کار اینترنتی	۲	-	۹۶	۹۶	-	
۱۱		آینده نگری در تجارت الکترونیکی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	کلیات اقتصاد	
جمع			۲۵	۲۴۰	۴۰۰	۶۴۰		

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کاربینی (بازدید)	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجویان تا پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره

دوره کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار اینترنتی

جدول ترم بندی (پیشنهادی):

ترم اول

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
کارپینی	۲	۳۲	-	۳۲	
فناوری اطلاعات و ارتباطات در کسب و کار اینترنتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
اخلاقی و احکام کسب و کار در اسلام	۲	۳۲	-	۳۲	
آمار و احتمالات	۲	۳۲	-	۳۲	
درس عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	
ورزش ۱	۱	-	۲۲	۲۲	
مدیریت بازاریابی	۲	۳۲	-	۳۲	
رقتارشناسی فرهنگی ایرانیان	۲	۳۲	-	۳۲	
جمع	۱۵	۲۰۸	۸۰	۲۸۸	

ترم دوم

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
درس عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	
مدیریت منابع انسانی	۲	۳۲	-	۳۲	
روش های تحقیق در کسب و کار اینترنتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	آمار و احتمالات
مدیریت رفتار سازمانی	۲	۳۲	-	۳۲	
تجارت الکترونیکی	۲	۳۲	-	۳۲	
اصول و فنون مذاکره در کسب و کار	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
شبکه های اجتماعی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	
جمع	۱۶	۱۷۶	۳۶۸	۵۴۴	

دوره کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار اینترنتی

ترم سوم

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
درس عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	
مهارت های مسئله یابی و تصمیم گیری	۲	۳۲	-	۳۲	
فناوری های نوین ارتباطی	۲	۳۲	-	۳۲	شبکه های اجتماعی
زبان تخصصی و مکاتبات انگلیسی	۳	۲۲	۴۸	۸۰	
پژوهش های اینترنتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روشهای تحقیق در کسب و کار اینترنتی
تبلیغات اینترنتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
قوانین حقوقی و جرایم اینترنتی در تجارت الکترونیک	۲	۳۲	-	۳۲	
جمع آوری الکترونیکی اطلاعات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
جمع	۱۷	۲۰۸	۱۶۰	۳۶۸	

ترم چهارم

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
درس عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	
روانشناسی کار	۲	۳۲	-	۳۲	
بازاریابی اینترنتی	۳	۳۲	۴۸	۸۰	جمع آوری الکترونیکی اطلاعات
آینده نگری در تجارت الکترونیکی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	گزارهات فساد
مدیریت وب	۲	۱۶	۳۲	۴۸	شبکه های اجتماعی
تحلیل سایت های بازرگانی و بازاریابی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	فناوری های نوین ارتباطی
پروژه تخصصی کسب و کار اینترنتی	۲	-	۹۶	۹۶	
کارورزی ۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	
جمع	۱۸	۱۶۰	۴۸۰	۶۴۰	



نام درس: مدیریت وب		
پیش نیاز: شبکه های اجتماعی		
عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت

الف: هدف درس: دانشجویان برای مدیریت وب، توانمندی های لازم را کسب نمایند.

ب: سرفصل آموزشی:

ردیف	مبحث	یازده های یادگیری مبحث پراساس شایستگی های شغلی	ریز محتوای آموزشی	زمان آموزش (ساعت)	
				نظری	عملی
۱	الزامات راه اندازی وب	انتظاری رود که پس از پایان این مبحث مهارت پذیر بتوانند: ۱- الزامات راه اندازی وب را بنامند. ۲- استایل بوک وب سازمانی را بشناسند.	مبحث نظری: هاست و دامین و دیزاین -ستد راهبردی وب سازمانی - شتابنامه ی وب سازمانی - استایل بوک وب سازمانی	۵	
			شرح کار عملی: نمونه ای از الزامات راه اندازی یک وب مطابق با شرح بحث نظری مورد بررسی قرار گیرد	۱۰	
۲	الزامات مدیریت محتوای وب	انتظاری رود که پس از پایان این مبحث مهارت پذیر بتوانند: ۱- مسئولیت وب و سوزنه یابی برای وب را بشناسند ۲- جوانب ارزیابی و کنترل وب را کسب نماید	مدیریت وب بر عهده ی چه کسی است؟ حوزه ییابی و پردازش محتوا در وب - نظارت، ارزیابی و کنترل محتوا در وب	۵	
			شرح کار عملی: نمونه ای از وب سازمانی مرتبط با کسب و کار از نظر سوزنه و محتوا بررسی شود.	۱۰	
۳	استانداردهای ارزیابی و توسعه ی وب	انتظاری رود که پس از پایان این مبحث مهارت پذیر بتوانند: ۱- شاخص های گرافیکی محتوایی و تکنولوژیکی وب را بشناسند. ۲- چگونگی بکارگیری روشهای توسعه وب متناسب با کسب و کار تسلط یابد.	مبحث نظری: شاخص های گرافیکی وب - شاخص های محتوایی وب - شاخص های تکنولوژیکی وب - نحوه ی توسعه ی وب متناسب با نیازهای کسب و کار اینترنتی	۶	
			شرح کار عملی: ارائه و بررسی نمونه هایی از وب های موفق در حوزه کسب و کار اینترنتی	۱۲	

ج: منابع درسی: ((مؤلف/مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

۱. ارزیابی فضای مجازی، دکتر سعید رضا عاملی، انتشارات شورای عالی اطلاع رسانی تهران ۱۳۸۸
- ۲- طراحی پایگاه های وب دستگاه های دولتی، سیروس علی دوستی، انتشارات پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران و نشر چاپار، تهران

فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی (آموزش در مرکز مجری)

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت وب

۱- ویژگی‌های مدرّس: (درجه علمی- سوابق تخصصی و تجربی):
- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، تام رشته / رشته‌های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد فناوری اطلاعات، بازاریابی با تسلط به فناوری های توین

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه‌ی تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه‌ی کار یا ۲ سال سابقه‌ی تدریس

- حداقل سابقه‌ی تخصصی در حوزه‌ی شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه‌ی شغلی به سال): ۲ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ متر مربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرّس

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- رایانه ۲- ویدئو پروژکتور ۳-

و -

۳- روش تدریس و ارائه‌ی درس: سخنرانی ، مباحثه‌ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ،

پژوهشی گروهی ، مطالعه‌ی موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد

۴- نحوه‌ی ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه‌ی

پروژه ، ارائه‌ی نمونه کار ، و سایر روش‌ها با ذکر مورد

فصل چهارم

سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش
در محیط کار

عملي	
واحد	۳
ساعت	۲۴۰

الف: هدف كلي درس : براساس شايستگي شغلي و حرفه‌اي: هدف از ارايه درس کارورزي ۱ تطبيق دانش کاربردي باصحنه‌هاي واقعي کار جهت کسب آمادگي اوليه جهت احراز مشاغل مورد اشاره در برنامه است.

ب: هدف عملکردي: دانشجوي کارآموز در اين درس در راستاي تحقق اهداف درس بايد بگونه‌اي فعاليت کند که نتيجته حاصل از تلاش کارآموزي او در قالب توليد يک کالا ، فراوري و عمل آوري يک محصول، خلق يک اثر، پياده سازي يک پروژه و يا ارايه خدمتي تجسم يافته و قابل رويت باشد.

رديف بازده‌هاي فعاليت يادگيري دانشجو درس کارورزي ۱ براساس آمادگي مشاغل قابل احراز در رشته مديريت کسب و کار اينترنتي:

ردیف	بازده‌هاي فعاليت يادگيري دانشجو درس کارورزي ۱ براساس آمادگي مشاغل قابل احراز در رشته مديريت کسب و کار اينترنتي:	زمان آموزش (ساعت)
۱	شغل الف: کارشناس تأمين اطلاعات مورد تيز بازاري اينترنتي	۶۰ ساعت
۲	شغل ب: کارشناس فروش	۶۰ ساعت
۳	شغل ج: کارشناس بازيابي	۶۰ ساعت
۴	شغل د: کارشناس ارزيابي و خدمات و پشتیباني پس از فروش	۶۰ ساعت

عملي	
واحد	۳
ساعت	۲۴۰

الف: هدف كلي درس براساس شايستگي شغلي و حرفه‌اي: هدف از ارايه درس کارورزي ۲ بهبود، ارتقاء شايستگي ها، توانمندی ها و مهارت‌هاي پيش بيني شده در برنامه و آمادگي لازم جهت احراز مشاغل مورد اشاره در برنامه است.

ب: هدف عملکردي: دانشجوي کارورزر در اين درس در راستاي تحقق اهداف درس بايد بگونه‌اي فعاليت کند که نتيجته حاصل از تلاش کارورزي او در قالب توليد يک کالا ، فراوري و عمل آوري يک محصول، خلق يک اثر، پياده سازي يک پروژه و يا ارايه خدمتي تجسم يافته و قابل رويت باشد.

رديف بازده‌هاي فعاليت يادگيري دانشجو درس کارورزي ۲ (براساس آمادگي مشاغل قابل احراز در رشته مديريت کسب و کار اينترنتي):

۱	شغل الف: مديريت تأمين اطلاعات مورد تيز بازاري اينترنتي	۶۰ ساعت
۲	شغل ب: مديريت فروش	۶۰ ساعت
۳	شغل ج: مديريت بازيابي	۶۰ ساعت
۴	شغل د: مديريت ارزيابي و خدمات و پشتیباني پس از فروش	۶۰ ساعت

اجزاء آموزش دوگانه کشور آلمان

محیط آموزشی

محیط شغلی (دنیای کار)

کالج و مدارس حرفه ای

بنگاه های اقتصادی، تجاری، صنعتی و دولتی

آموزش های نظری

آموزش های عملی

آموزش در
محیط کار
واقعی

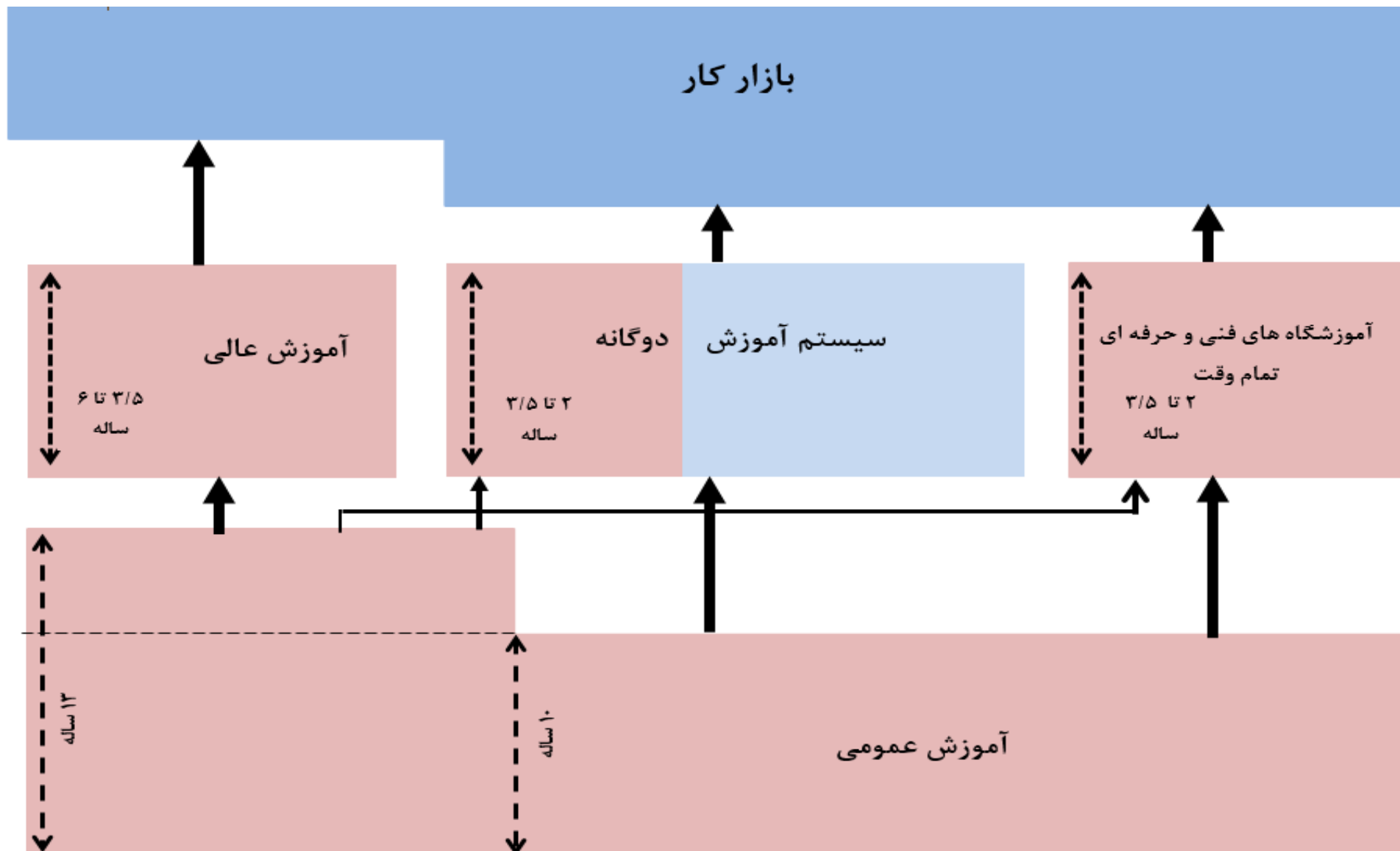


مدرک تحصیلی

+

گواهینامه

ساختار نظام آموزشی کشور آلمان

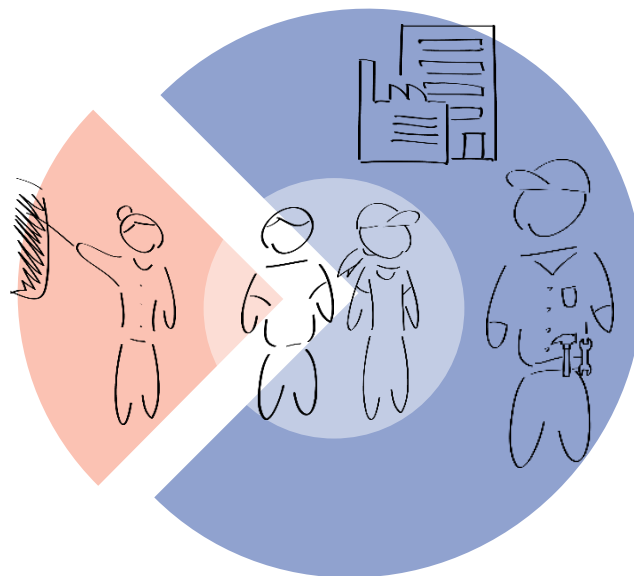


آموزش در حین کار در دو محل مشخص شده DUAL VET

30% کلاس درس موسسه

دروس حرفه ای

- پایه قانونی: آموزش اجباری
- دولت های ایالتی حمایت های مالی برای موسسات آموزشی دولتی (ساختمان ها، آموزگاران، غیره) را به عهده می گیرند.
- موسسات حرفه ای به آموزش درس های کاربردی ($\frac{2}{3}$) و درس های عمومی ($\frac{1}{3}$) می پردازند.



70% در محل شرکت

آموزش فنی در شرکت :

- قرارداد آموزشی
- شرکت به کارآموز دستمزد می پردازد.
- شرکت به افرادی که به یادگیری حرفه ای می پردازند شرایط مناسب را جهت آموزش ارائه می نماید .

مدت زمان آموزش DUAL VET حدود ۲ تا ۳/۵ سال است

سیستم آموزشی DUAL VET

دو دنیای متفاوت زیر یک سقف

دنیای آموزش

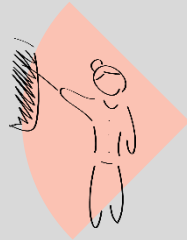
دنیای کار

شغل / آموزش

موسسه آموزش حرفه ای

سیستم دو آل = دو مکان یادگیری

شرکت



کارآموز



کارفرما



دولت (کشور و استانها)



چارچوب های قانونی را ایجاد کرده، منابع آموزشی برای آموزش حرفه ای را مهیا نموده، انجمن های صنفی و کانون ها و chamber organization تفویض اختیار می نماید.

کانون ها و انجمن های صنفی



بر نحوه آموزش شرکت ها نظارت می کنند و محتوای دروس آموزشی را بر پایه قراردادهای دو جانبه بررسی می نمایند.

پنج نظام برتر آموزشی (آموزش عمومی) در جهان

رتبه‌بندی ده کشور برتر به ترتیب:

1. کره جنوبی
 2. ژاپن
 3. سنگاپور
 4. هنگ‌کنگ
 5. فنلاند
- کشورهای شرق آسیا

ورده‌های بعدی به ترتیب انگلیس، کانادا، هلند، ایرلند و لهستان

کره جنوبی

- ✓ سخت‌گیری و قاطعیت ویژگی بارز نظام آموزشی کره جنوبی است.
- ✓ میزان ساعاتی که دانش آموزان کره‌ای برای یک سال تحصیلی در مدارس سپری می‌کنند ۱۰۲۰ ساعت می‌باشد که میانگین آن ۱۴ ساعت در روز و برای پنج روز در هفته است که این بالاترین نسبت در جهان است.
- ✓ دانش آموزان کره‌ای نسبت به همسالان خود در سایر کشورها، ۲۲ دقیقه کمتر می‌خوابند.
- ✓ نظام آموزشی کره جنوبی در قالب ۶.۳.۳ عمل می‌کند.
- ✓ تمرکز نظام آموزشی بر ریاضیات، علوم، و زبان انگلیسی است.
- ✓ آموزش و پرورش در کره جنوبی رایگان است.

ژاپن

- ✓ نظام آموزشی ژاپن از سیستم ۶.۳.۳ پیروی می‌کند.
- ✓ تمرکز آموزش به کار تیمی و حل مسئله متکی است و نه آموزش مستقیم.
- ✓ دانش آموزان برنامه‌های درسی مربوط به ریاضیات، علوم، و اخلاق را با درجه‌ای موازی برنامه‌های درسی اخلاق و علوم دانشگاهی فرامی‌گیرند که تاثیر مثبتی بر رفتار افراد جامعه داشته است.
- ✓ وجهه مدرسه به عملکرد آکادمیک و نوع تعامل آن بستگی دارد، به عنوان مثال، اگر دانش‌آموزی قانون را نقض کند، معلم راهنما و کادر آموزشی مدرسه موظفند که رسماً عذرخواهی کنند.

سنگاپور

- ✓ سیستم نظام آموزشی سنگاپور ۶.۳.۳ است.
- ✓ برنامه‌های درسی به خوبی تدوین شده و معیارهای آن با روش‌های نوین یادگیری و روش‌های سنجش و ارزیابی همسویی دارند.
- ✓ ایجاد مدارس تفکر

این مدل بر چهار محور متمرکز شده است:

- استفاده از معلمان مجرب
- مستقل بودن مدارس
- لغو سیستم بازرسی
- تقسیم‌بندی مدارس

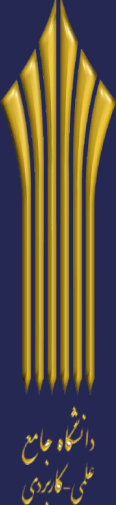
رویکرد مدارس تفکر: آموزش کمتر، یادگیری بیشتر

هنگ کنگ

- ✓ سیستم نظام آموزشی هنگ کنگ ۶.۳.۳ است.
- ✓ رویکرد آموزش و پرورش، دروازه‌ای برای آینده است.
- ✓ توجه ویژه‌ای به معلمان، ارتقاء شهرت آنها، نصب عکس‌های معلمان به نشانه تقدیر از آنها در خیابان‌ها

فنلاند

- ✓ بعد از فروپاشی اتحاد جماهیر شوروی، میانگین بیکاری در این کشور به ۲۰ درصد افزایش یافت که بالاترین نرخ بیکاری در کشورهای اروپایی بوده است.
- ✓ اصلی‌ترین عامل رشد اقتصادی فنلاند، در حال حاضر پیشرفت آموزش و پرورش در طول سنوات گذشته بوده است.
- ✓ از جمله عوامل رشد آموزشی، توانمندسازی معلمان در دانشگاه‌های فنلاند، الزام داشتن مدرک کارشناسی ارشد برای تدریس در مدارس، اعطای استقلال کاری به معلمان، حق انتخاب برنامه درسی با مشارکت دانش آموزان و ایجاد انگیزه در دانش آموزان جهت استفاده از مهارت های تفکر، حل مشکلات و کار گروهی است.
- ✓ تحصیلات مقطع پیش دبستانی، مقطع ابتدایی و مقطع متوسطه رایگان است.
- ✓ آموزش پیش دبستانی بمدت یک سال اجباری است. سن دوره آموزش پیش دبستانی سن شش سالگی است.
- ✓ تحصیلات مقطع ابتدایی اجباری و شامل ۹ کلاس و حداقل ۲۰ ساعت در هفته است.
- ✓ آموزگاران کلاس های ۶ - ۱ مقطع ابتدایی در زمینه علوم تربیتی تخصص دارند و ثابت هستند. آموزگاران کلاس های ۹ - ۷ در زمینه دروسی که آموزش می دهند، تخصص دارند.
- ✓ آموزش دبیرستان عمومی است و در آنجا نمی توان برای هیچ حرفه ای آماده شد.
- ✓ معمولاً تحصیلات دبیرستان ۲ الی ۴ سال طول می کشد. بعد از آن می توان برای ورود به دانشگاه، دانشگاه علمی کاربردی یا تحصیلات حرفه ای آماده می شوند.



✓ تحصیلات حرفه ای در مقایسه با تحصیلات دبیرستان بیشتر حالت عملی دارد. در ضمن آن می توانید در مدت سه سال مدرک پایه حرفه ای را دریافت کنید. سپس می توان به تحصیلات خود ادامه داده و مدرک حرفه ای و یا مدرک تخصص حرفه ای کسب کرد. بخش اصلی این تحصیلات، آموزش در محیط کار است. در صورت تمایل می توان پس از تحصیلات حرفه ای خود را تا مدارج عالی ادامه داد.

✓ دانش آموز در محل کار مربوط به رشته خود، کار می کند و حداقل دستمزدی معادل با دستمزد دریافتی در قبال تمرین کار دریافت کرده و همزمان به تحصیلات خود نیز ادامه می دهد.

✓ پس از اتمام تحصیلات متوسطه می توان به تحصیلات خود در مقطع عالی ادامه داد. در فنلاند مدارس عالی حرفه ای و دانشگاه ها تحصیلات مقطع عالی را ارائه می دهند.

✓ تحصیل در مقطع عالی برای دانشجویان بومی رایگان است.

✓ آموزش در مدارس عالی حرفه ای در مقایسه با دانشگاه ها بیشتر جنبه عملی دارد. این آموزش شامل یادگیری در ضمن کار نیز است. کسب مدرک مدارس عالی حرفه ای ۳,۵ - ۴,۵ سال طول می کشد. اگر پس از اتمام آن قصد ادامه تحصیل داشتید و خواستید مدرک تحصیلی بالاتر مدرسه عالی حرفه ای را بگیرید، بایستی در ابتدا سه سال تجربه کاری در حرفه مربوط به رشته خود را کسب کنید.

✓ تحصیلات دانشگاهی مبتنی بر تحقیقات علمی است. در دانشگاه می توان در طول مدت حدوداً سه سال مدرک کارشناسی را گرفته و برای کارشناسی ارشد بعد از آن در طول مدت حدوداً دو سال مدرک را دریافت کرد.

✓ پس از اخذ مدرک کارشناسی ارشد برای ادامه تحصیل، مدرک مابین فوق لیسانس و دکترا و یا دکترا وجود دارد.

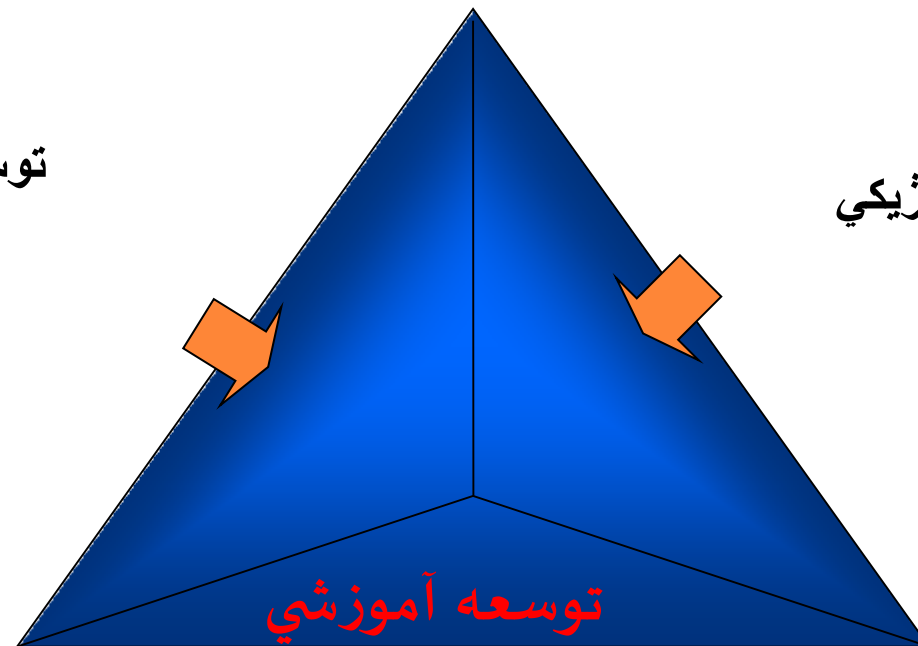
جایگاه آموزش در منشور توسعه شغلی

توسعه مالی و اقتصادی



توسعه فرهنگی

توسعه تکنولوژیکی



توسعه آموزشی



HRM
Human Resource Manager

گری بکر (برنده جایزه نوبل)

عصر حاضر عصر انسان ها
است.

مهمترین سرمایه ، انسان ها هستند

در سوئد ۲ تا ۳ درصد تولید ناخالص ملی برای آموزش کارکنان هزینه می شود



- شرکتی در آمریکا وجود دارد که ۷ روز هفته را به ۴ روز کار، یک روز آموزش و ۲ روز تعطیل تقسیم کرده است. بنا براین در هر سال هر کارمند ۲ ماه آموزش می بیند.

فروردین					
شنبه	۱	۲	۳	۴	۵
یکشنبه	۶	۷	۸	۹	۱۰
دوشنبه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
سه شنبه	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
چهارشنبه	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
پنجشنبه	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
جمعه	۳۱				

مهرماه					
شنبه	۱	۲	۳	۴	۵
یکشنبه	۶	۷	۸	۹	۱۰
دوشنبه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
سه شنبه	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
چهارشنبه	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
پنجشنبه	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
جمعه	۳۱				

شهریور					
شنبه	۱	۲	۳	۴	۵
یکشنبه	۶	۷	۸	۹	۱۰
دوشنبه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
سه شنبه	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
چهارشنبه	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
پنجشنبه	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
جمعه	۳۱				

مهر					
شنبه	۱	۲	۳	۴	۵
یکشنبه	۶	۷	۸	۹	۱۰
دوشنبه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
سه شنبه	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
چهارشنبه	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
پنجشنبه	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
جمعه	۳۱				

اسفند					
شنبه	۱	۲	۳	۴	۵
یکشنبه	۶	۷	۸	۹	۱۰
دوشنبه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
سه شنبه	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
چهارشنبه	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
پنجشنبه	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
جمعه	۳۱				

فروردین					
شنبه	۱	۲	۳	۴	۵
یکشنبه	۶	۷	۸	۹	۱۰
دوشنبه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
سه شنبه	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
چهارشنبه	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
پنجشنبه	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
جمعه	۳۱				

مهرماه					
شنبه	۱	۲	۳	۴	۵
یکشنبه	۶	۷	۸	۹	۱۰
دوشنبه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
سه شنبه	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
چهارشنبه	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
پنجشنبه	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
جمعه	۳۱				

شهریور					
شنبه	۱	۲	۳	۴	۵
یکشنبه	۶	۷	۸	۹	۱۰
دوشنبه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
سه شنبه	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
چهارشنبه	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
پنجشنبه	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
جمعه	۳۱				

مهر					
شنبه	۱	۲	۳	۴	۵
یکشنبه	۶	۷	۸	۹	۱۰
دوشنبه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
سه شنبه	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
چهارشنبه	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
پنجشنبه	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
جمعه	۳۱				

اسفند					
شنبه	۱	۲	۳	۴	۵
یکشنبه	۶	۷	۸	۹	۱۰
دوشنبه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
سه شنبه	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
چهارشنبه	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
پنجشنبه	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
جمعه	۳۱				

شعار موسسات آموزشی مدیریت در ژاپن



«مدیران» مدیر به دنیا نمی آیند،

بلکه

پرورش می یابند و ساخته می شوند.



... و با سپاس از همراهی شما