

شیوه نامه نگارش و تدوین پایان نامه (پروژه نهایی) دوره کارشناسی

تهیه و تنظیم دفتر پژوهش و کارآفرینی مرکز آموزش علمی - کاربردی جهاددانشگاهی کرج

سال ۱۳۹۷

یکی از اهداف اصلی نگارش هر پایان نامه دراصل آشنا نمودن دانشجو با نحوه صحیح نگارش و تنظیم یک مبحث علمی است. بنابراین برای هماهنگی بیشتر و یکسان سازی رویه انجام کار ضروری است دانشجویان نکات ذکر شده در این شیوه نامه را رعایت نمایند شایان ذکر است شیوه نامه ارائه شده متناسب با مقطع تحصیلی دانشجویان (کارشناسی) می باشد و متفاوت تر از مقاطع تحصیلات تکمیلی است. لذا بیان تمام نکات ضروری نمی باشد.

پایان نامه نوشته ای است شامل چکیده ، فهرست تفصیلی مطالب، فهرست تصاویر، جداول و نمودارها، مقدمه و تاریخچه مختصر، مروری بر کارهای انجام شده (تحقیقات پیشین) و آخرین اطلاعات تئوری، عملکرد تحقیقی و عملی نتایج، بحث و پیشنهادات، فهرست منابع و مآخذ که توسط دانشجو و با هدایت و نظارت استاد راهنما و همکاری استادان مشاور (در صورت داشتن) تنظیم و تدوین می شود.

رعایت این شیوه نامه از جانب دانشجویان الزامی می باشد.

ساختار کلی پایان نامه پایان نامه به ترتیب که در زیر آمده است؛ دسته بندی و گالینگور شود:

جلد پایان نامه

صفحه سفید

صفحه بسم ا..

صفحه عنوان

تقدیم

اظهار نامه

حق چاپ و تکثیر

تقدیر و تشکر

چکیده

فصول پایان نامه

فهرست مطالب به ترتیب شامل عنوان و شماره صفحات تمامی مطالب مندرج در پایان نامه می باشد.

فهرست جدول ها

فهرست شکل ها و نمودارها

سایر فهرست ها

متن اصلی پایان نامه که شامل موارد زیر می باشد

فصل اول - فصل دوم- فصل سوم- فصل چهارم- فصل پنجم

فهرست منابع و ماخذ

پیوست ها.

توضیح تفصیلی شیوه نگارش و چیدمان مطالب.

✓ جلد پایان نامه:

رنگ جلد پایان نامه کارشناسی دوره مهندسی فناوری اطلاعات تمام گرایش ها طوسی می باشد.

- فرم زرکوب روی جلد به فارسی

✓ فرمت روی جلد: اجزای روی جلد به شرح زیر از بالا به پایین شامل:

۱- قرارگرفتن آرم به شکل زیر :



وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علمی کاربردی

مرکز آموزش علمی کاربردی جهاددانشگاهی کرج



۲- مقطع تحصیلی: کارشناسی

۳- رشته تحصیلی: مهندسی فناوری اطلاعات گرایش

۴- عنوان پایان نامه:

۵- نام دانشجو

۶- استادراهنما

۷- سال تحصیلی

✓ **عطف جلد (عنوان پایان نامه و نام نویسنده)**

✓ **ترتیب صفحات پایان نامه:**

صفحاتی که بدون شماره و به ترتیب زیر در ابتدای پایان نامه قرار می گیرند عبارتند از:

- ۱- صفحه سفید
- ۲- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم (به شکل ساده صفحه آرایبی شود و از رسم چارچوب و تزئینات مختلف خودداری شود.
- ۳- صفحه عنوان: طبق فرمت جلد (بدون آرم جهاددانشگاهی و دانشگاه جامع علمی کاربردی)
- ۴- صفحه تقدیم: در صورت تمایل دانشجو می تواند پایان نامه خود را به شخصیتی و یا ... تقدیم دارد. (اختیاری)
- ۵- اظهارنامه دانشجو (شرح مختصری است که دانشجو نسبت به صحت و اصالت مطالب بیان شده و رعایت حقوق دیگر نویسندگان در ارجاعات خود بدان آگاه است و عمل می کند (نمونه فرم اظهار نامه پیوست شماره ۶).
- ۶- حق چاپ و تکثیر و مالکیت بر نتایج (Copyright and ownership)

۷- تقدیر و تشکر : این متن عبارت است از قدردانی و تشکر از کلیه کسانی که دانشجو را در راه نیل به هدف کمک نموده اند. (اختیاری)

۸- رسم الخط صفحه های بسم ا...، تقدیم ، تقدیر و تشکر می تواند به دلخواه دانشجو باشد.

۹- از هرگونه حاشیه گذاری، طراحی و رسم خطوط در صفحات پایان نامه پرهیز شود.

۱۰- چکیده پایان نامه به فارسی : هر پایان نامه باید با چکیده آغاز شود که عبارت است از بحث پیرامون موضوع پایان نامه ، شیوه های تحقیق ، نتایج به دست آمده و پیشنهاد . در این بخش کلید واژه ها بیان می شود.

تذکر: بهتر است چکیده در یک صفحه تنظیم گردد و بیش از ۳۰۰ کلمه نباشد و از هر گونه ارجاع دهی (رفرنس دهی پرهیز شود).

۱۱- فهرست مطالب : هر پایان نامه باید دارای فهرست مطالب باشد که معمولاً این قسمت شامل عنوان بخشهای پایان نامه همراه با شماره صفحه مربوطه است.

۱۲- عنوان فهرست مطالب باید مانند عنوان های خود متن باشد.

۱۳- در فهرست مطالب عنوان های فرعی که زیر مجموعه عنوان های اصلی هستند با تورفتگی پس از آنها قرار می گیرند.

۱۴- فهرست جدولها، نمودارها و اشکال : در این قسمت لیست جدول ها ، شکل ها و نمودارها با ذکر دقیق عنوان، شماره و صفحه مربوطه درج می شود.

۱۵-فصول پایان نامه (در ادامه شرح آن خواهد آمد)

صفحاتی که با اعداد شماره گذاری می شوند:

از صفحه مقدمه شماره گذاری با اعداد شروع می شود.

صفحاتی که بدون شماره در انتهای پایان نامه قرار می گیرند.

لیست مراجع و ماخذ، واژه نامه ، ضمائم

✓ راهنمای شماره گذاری:

متن هر پایان نامه شامل چندین فصل و هر فصل شامل چندین بخش خواهد بود. هر فصل را می توان بایک مقدمه کوتاه آغاز و بایک نتیجه گیری مختصر به اتمام رساند. هر فصل به شکلی که در ذیل ذکر خواهد شد، شماره گذاری می شود.

۱- شماره گذاری روابط ریاضی :

هر رابطه و یا معادله ریاضی بوسیله دو عدد توسط یک خط فاصله از یکدیگر تمیز داده و مشخص می گردند. عدد سمت چپ نشانگر شماره فصل و عدد سمت راست، نشانگر شماره، ترتیب رابطه در هر فصل می باشد. مثلا رابطه چهارم در فصل پنجم را بصورت ذیل باید نشان داد: (۴-۵) در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد بدین شکل شماره گذاری می شود: اولین زیربخش از بخش دوم فصل سوم: (۳-۲-۱).

۲- شماره گذاری پیوست ها:

پیوست های پایان نامه با حروف الفبا نامگذاری می شود. شکل ها و جدول های موجود در هر پیوست نیز با توجه به پیوست مربوط شماره گذاری می شود. بعنوان مثال: سومین جدول در پیوست ب (جدول ب-۳).

۳- شماره گذاری جدولها و نمودارها:

در هر فصل هر جدول (شکل) با درج شماره فصل و جدول در آن فصل شماره گذاری می شود. سپس موضوع شکل (جدول) بلافاصله بعد از شماره گذاری درج خواهد شد. به طور مثال جدول شماره ۳ فصل دوم بصورت زیر شماره گذاری می شود:

جدول (شکل) ۳-۲: پاسخ سیستم باکنترل آداپتیو

✓ ارائه منابع:

مرجع ها و ماخذ ها

الف: منابع فارسی (نحوه درج منابع در متن ، نحوه درج منابع در فهرست) به شرح پیوست (صفحه ۲-۱)

ب: منابع انگلیسی (نحوه نوشتن منابع در فهرست مراجع) به شرح پیوست (صفحه ۴-۲)

شیوه قرار گیری فهرست مراجع

فهرست مراجع در آخر پایان نامه قرار می گیرد. در صورتیکه در پایان نامه ای از هر دو منابع فارسی و انگلیسی استفاده شده باشد برای فهرست نویسی ، منابع به ترتیب ظهور در متن فهرست خواهند شد.

یک نمونه فهرست مراجع : به شرح پیوست (صفحه ۶).

توصیه مهم:

کلیه منابعی که در پایان نامه مورد استفاده قرار می گیرند باید در فهرست منابع و مراجع قید شوند. تاکید می شود منابعی که فقط مطالعه شده اند اما در پایان نامه مورد استفاده مستقیم قرار نگرفته اند در فهرست منابع و مراجع قرار نمی گیرند.

منابع به همان ترتیبی که در متن پایان نامه مورد استفاده قرار گرفته اند به ترتیب شماره گذاری و فهرست بندی می شوند. در این روش نقطه گذاری و تقسیم بندی وجود ندارد و اسامی مجله ها بصورت اختصار آورده می شود.

✓ متن اصلی پایان نامه شامل:

فصل اول

۱- مقدمه: شامل بیان مساله، اهمیت تحقیق و فرضیه ها، سوالات می باشد. در این قسمت، هدفهای مورد نظر در پایان نامه، روشها، نحوه انجام تحقیق و به دست آوردن نتیجه ها مورد بحث قرار می گیرد.

فصل دوم: مروری بر پیشینه و ادبیات پژوهش (تحقیق های پیشین) در این بخش مبانی نظری مطرح می گردد.

فصل سوم: روش پژوهش

فصل چهارم: تجزیه و تحلیل یافته ها

فصل پنجم: نتیجه گیری، رایه پیشنهاد

این قسمت باید باتوجه به مطالب عنوان شده به ویژه در مقدمه به نگارش درآید که شامل مقایسه نتیجه های بدست آمده با هدفهای از قبل تعیین شده در مقدمه، راهکارهای جدید و نو در این فصل ذکر می شوند و مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرند. در ضمن ارائه دهنده پایان نامه به عنوان پیشنهاد برای تحقیقات بعدی به طرح چند موضوع در راستای تحقیقات خود می پردازد.

قابل ذکر است فصل بندی پایان نامه متناسب با نوع موضوع دانشجو می تواند فصل های را نداشته باشد.

۴- پیوستها:

قسمت اصلی متن پایان نامه نباید دارای داده های (data) غیر ضروری باشد، همچنین متن نباید حاوی برنامه های نرم افزاری یا چگونگی به دست آوردن معادلات ریاضی و اثبات آنها و داده های تجربی باشد، چنین مطالبی باید در پیوستهای پایان نامه آورده شوند.

۵- جدولها و نمودارها

جدولها و نمودارها باید تا جاییکه ممکن است نزدیک به متن مربوط قرار گیرند هر جدول یا نمودار باید با عنوان مربوطه که معمولاً در زیر آنها درج می شود. مشخص گردد.

✓ برگهای انتهایی پایان نامه

لیست مراجع و ماخذ، واژه نامه و ضمائم

✓ چگونگی تنظیم و تایپ پایان نامه:

در تایپ پایان نامه رعایت موارد زیر لازم می باشد:

۱- متن باید یک خط در میان تایپ شود. فاصله بین سطرهای متن یک سانتی متر باشد.

۲- تمامی متن پایان نامه باید توسط یک فونت تایپ شده باشد.

۳- حاشیه متن از سمت راست و چپ هر صفحه پایان نامه ۲/۵ سانتی متر و ۰/۵ سانتی متر نیز برای شیرازه در نظر گرفته شود. و حاشیه ای بالا و پائین نیز باید ۲/۵ سانتی متر باشند. این دستور شامل متن، نمودارها و دیگر قسمتهای پایان نامه نیز می باشد.

۴- تمامی متن پایان نامه، معادلات ریاضی، علائم بکار برده شده می بایست بوسیله کامپیوتر تایپ شوند. متن یا فرمول دست نویس به هیچ عنوان پذیرفته نمی شود.

۵- پانویس (پاورقی):

در صورتی که یک عبارت یا کلمه نیاز به توضیح داشته باشد بصورت پاورقی یا زیرنویس در پایان همان صفحه درج می شود. در اینصورت عبارت یا کلمه توسط شماره ای که بصورت کوچک در بالا و سمت چپ کلمه یا عبارت قرار می گیرد. در زیرنویس با همان شماره توضیح آن ارائه می گردد. قلم مورد استفاده در پانویس بین ۲ تا ۳ شماره کوچکتر از قلم متن می باشد. (در واژه پرداز Word - نوارمنو- AB- ragelayout - کلیک - اتوماتیک وار پانویس ایجاد می شود).

۶- تنظیم فصل جدید:

برای نوشتن فصل جدید به شیوه زیر عمل کنید:

به انتهای فصل قبل بروید مکان نما را بعد از آخرین حرف نوشته شده قرار دهید.

از منوی INSERT – گزینه Page Break سپس OK . صفحه جدید باز می شود و نوشتن بقیه مطالب را، ادامه دهید.

۷- توصیه می شود پس از تایپ پایان نامه تکثیر در دو روی کاغذ A4 انجام شود.

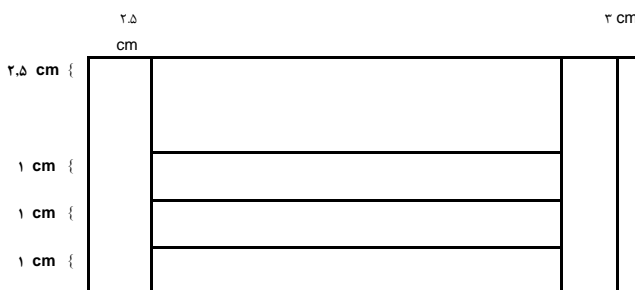
تمامی جدولها و نمودارها می بایست کامپیوتری باشند.

۸- نوع قلم و شماره قلم جهت متن فارسی و انگلیسی (طبق جدول زیر)

جدول راهنمای حروف چینی پایان نامه

انگلیسی	اندازه	نوع قلم	نوع متن
Times New Roman 16 /Bold	۱۸ تیره	BNazanin	عناوین اصلی (عنوان ها و نام فصل ها)
Times New Roman 14/Bold	۱۶ تیره	BNazanin	عناوین فرعی (بخش ها (تک شماره ای)
Times New Roman 12/Bold	۱۴ تیره	BNazanin	عناوین فرعی تر (عنوان دوشماره ای و بیشتر)
Times New Roman 12	۱۴	BNazanin	متن اصلی
Times New Roman 10	۱۱	BNazanin	پانویس
Times New Roman 12	۱۴	BNazanin	فهرست مراجع
Times New Roman 12	۱۴	BNazanin	چکیده
Times New Roman 1۳/Bold	۱۵ تیره	BNazanin	شماره جدول ، شکل و نمودار
Times New Roman 1۲	۱۴	BNazanin	توضیح جدول، شکل و نمودار

۹- شکل کلی نگارش پایان نامه در ورق A4 باید بصورت زیرباشد.



۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۱ cm	{
۲.۵ cm	{

تذکر:

- ۱- زبان نوشتاری پایان نامه فارسی می باشد.
- ۲- جملات متن حتی الامکان کوتاه و مطابق قواعد دستور زبان فارسی باشد.
- ۳- در قسمت مرور بر منابع مطالعاتی در پایان جمله یا پاراگراف مورد استفاده ماخذ یا شماره منبع مشخص گردد. این شماره در داخل قلاب نوشته شود. []
- ۴- کلیه واحدها در سیستم SI داده شود. کاربرد سیستم متری و یا اینچی در کنار واحدهای SI مانعی ندارد.
- ۵- حتی الامکان از علامتهای استاندارد استفاده شود.
- ۶- در صورتیکه تصویری بصورت فتوکپی یا اسکن شده در پایان نامه ارائه می شود باید کاملا واضح و از کیفیت خوبی برخوردار باشد.

- ۷- بطور کلی اهمیت پایان نامه صرفاً به نوآوری های نگارنده بستگی دارد. لذا از مطالب تکراری، کلاسیک و متعلق به دیگران فقط بصورت اختصار کمک گرفته شود.
- ۸- کاغذ مورد استفاده برای نوشتن پایان نامه باید از قطع A4 انتخاب شود.
- ۹- تایپ متن پایان نامه بوسیله کامپیوتر باشد.
- ۱۰- هر پاراگرافی با Indent آغاز گردد. (یک سانتی متر) (word- paragraph- indention-special-frist line)
- ۱۱- از اشکال سیاه و سفید حتی الامکان استفاده گردد.
- ۱۲- مطالب جداول و عناوین محورهای شکل ها فارسی اختیار شود مگر در فصل مرور بر ادبیات موضوع و در صورتیکه از کارهای دیگران عیناً شکلی نقل می شود به لحاظ امانت داری، محورهای لاتین عنوان نویسی شود. (عین مرجع اصلی)
- ۱۳- اگر از علائم نگارشی مثل کاما، نقطه یا دو نقطه در متن استفاده می شود، این علائم باید بلافاصله بعد از کلمه مورد نظر آورده شوند و بعد از آنها یک فاصله وجود داشته باشد.
- ۱۴- علامت تنوین در کلماتی مثل "کاملاً" باید گذاشته شود.
- ۱۵- در کلماتی مثل "می شود" باید حد فاصل بین "می" و "شود" با Half Space یا (نیم فاصله) ایجاد شود. در این صورت این دو جزء کاملاً به هم نزدیک می شوند ولی به هم نمی چسبند.
- ۱۶- عناوین شکل در زیر آن آورده شود در صورتیکه کمتر از یک خط است بصورت مرکزی و در صورتیکه بیش از یک خط است justify شود.
- ۱۷- عناوین جداول در بالای آنها و در صورتیکه یک خط یا کمتر است بصورت مرکزی و در صورتیکه بیش از یک خط است باید justify شود.
- ۱۸- در انتهای چکیده های فارسی و انگلیسی در حد ۳-۵ کلمه کلمات کلیدی آورده شود.
- ۱۹- اصل کلمات اساسی لاتین که به فارسی برگردانده می شوند در پاورقی هر صفحه با شماره ارجاع آورده شود. مثلاً اسامی نویسندگان خارجی و یا اصطلاحات علمی
- ۲۰- توصیه میشود فصل مروری بر ادبیات موضوع حداکثر ۲۰ صفحه باشد.
- ۲۱- توصیه شود حداکثر صفحات پایان نامه کارشناسی ۸۰ صفحه باشد.
- ۲۲- جنس کاغذ به کار رفته در پایان نامه باید از یک نوع باشد و اندازه آن A4 باشد.
- ۲۳- پایان نامه بصورت دو رو چاپ گردد.
- یادآوری مهم :** دانشجوی موظف است علاوه بر یک نسخه چاپی و گالینگور شده از پایان نامه خود یک نسخه الکترونیکی در قالب دو فایل بصورت PDF و Word را بر روی لوح فشرده (CD) یا (DVD) ضبط نموده و به دفتر پژوهش و کارآفرینی مرکز تحویل نمایند.

پیوست ها

الف - منابع فارسی

1 - نحوه درج منابع در متن

مثالهایی از نحوه اشاره به مراجع در متن پایان‌نامه در ذیل آورده می‌شود:

عامل دما بسیار موثر می‌باشد، نظریه جونز¹ [1] نیز این نکته را تصدیق می‌کند. البته بعدها مشخص شد که توجه به عامل دما باید در شرایط کنترل رطوبت صورت گیرد [2].

- اگر متن یا عبارتی عیناً از یک مرجع، بازنویسی می‌شود، باید آن متن یا عبارت، داخل علامت نقل قول (") بیاید و شماره صفحه نیز در "ارجاع درون متنی" ذکر شود.

- کلیه مراجعی که در متن، مورد اشاره قرار می‌گیرند، باید در فهرست مراجع گنجانده شوند.

2 - نحوه درج منابع در فهرست منابع

1-2 کتاب

1-1-2 با یک نویسنده

غلامحسین زاده، غلامحسین. 1379، راهنمای ویرایش. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها(سمت).

2-1-2 ترجمه یک اثر

ویل، یوجین. 1365، فن سناریونویسی. ترجمه پرویز دوائی [تهران]: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، اداره کل تحقیقات و روابط سینمایی.

2-1-7 کتاب چند جلدی با عنوانی عام و عنوانهایی خاص هر جلد

دورانت، ویل. 1365، تاریخ تمدن. ج 1: مشرق زمین: گاهواره تمدن. ترجمه احمد آرام و دیگران. تهران: سازمان انتشارات و آموزش انقلاب اسلامی.

2-2-4 مقاله سمینار (چاپ شده)

حری، عباس. 1366 "مصرف و تولید اطلاعات"، در سمینار نقش اطلاعات علمی و فنی در خدمت دفاع مقدس، 8 و 19 خرداد 1366، مجموعه مقالات و سخنرانیهای ارائه شده. تهران: وزارت سپاه، معاونت صنایع خودکفایی، مدیریت تحقیقات و آموزش، مرکز اطلاعات علمی و فنی.

2-3 مقاله در نشریه یا مجموعه

2-3-1 مقاله روزنامه

زالی، محمدرضا. 1361 "چگونه با بیماری یرقان مقابله کنیم؟" کیهان، 17 شهریور.

2-3-2 مقاله مجله

عماد خراسانی، نسریندخت. 1368 "نقش کتابخانه در خدمت به توسعه کشاورزی ایران". زیتون. 88. فروردین 1368: 18-19، 49.

2-4 پایان نامه

موسوی، شهرآذر. 1366، "تحلیل استنادی مقالات سرگذشتنامه". پایان نامه کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی، دانشکده علوم تربیتی، دانشگاه تهران.

ب- منابع انگلیسی

نحوه نوشتن منابع در فهرست مراجع

1- کتاب

نام خانوادگی نویسنده، حروف اول نام نویسنده، سال انتشار. عنوان کتاب (با حروف ایتالیک). شماره جلد، نوبت چاپ. محل نشر: اسم ناشر.

Hemingway, E., 2003. *Better Reading French: a Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French*. Chicago: McGraw-Hill.

1-1 کتاب با چهار یا بیش از چهار نویسنده

Grace, B. et al., 1988. *A History of The World*. Princeton, NJ: Princeton University Press.

1-2 برای کتابهای الکترونیکی

نام خانوادگی نویسنده، حروف اول نام نویسنده، سال انتشار، عنوان کتاب [online]. شماره جلد، نوبت چاپ (در صورتیکه چاپ اول نباشد). محل نشر: اسم ناشر. آدرس سایت [تاریخ دسترسی]

Hemingway, E., 2003. *Better Reading French: a Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French* [online]. Chicago: McGraw-Hill. Available from: <http://www.netlibrary.com> [Accessed 25 August 2004].

2- مقاله

2-1 مقاله در مجله

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده، سال انتشار، عنوان مقاله، نام مجله (با حروف ایتالیک)، شماره جلد شماره مجله (داخل پرانتز)، شماره صفحه.

Nicolle, L., 1990. Data protection: laying down the law. *Management Computing* vol. 13, no. 12, pp. 48-49, 52.

2-2 مجلات الکترونیکی

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده، سال انتشار، عنوان مقاله، نام مجله (با حروف ایتالیک)، شماره جلد شماره مجله (داخل پرانتز)، شماره صفحه. موجود در سایت: آدرس سایت. [تاریخ دسترسی]

Baldwin, C.M., et al., 2004. Complementary and Alternative Medicine: a Concept Map. *BMC Complementary and Alternative Medicine* [online] vol. 2, no. 4 (13 February 2004). Available from: <http://www.biomedcentral.com/content/pdf/1472-6882-4-2.pdf> [Accessed 5 May 2004].

Christensen, P., 2004. The Health-Promoting Family: A Conceptual Framework for Future Research. *Social Science and Medicine* [online], vol. 2, no. 59, pp. 223-243. Available from: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536> [Accessed 5 May 2004].

3-2 مقاله سمینار

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده. ، سال انتشار. عنوان مقاله. عنوان، مکان و زمان سمینار(ایتالیک)، محل نشر: ناشر، شماره صفحه.

Silver, K.,1989. Electronic Mail the New Way to Communicate. *9th International Information Meeting, London 3-5 December 1988*. Oxford: Learned Information, pp. 323-330.

4-2 پایگاه اینترنتی

نام نویسنده یا ویرایشگر، آخرین تاریخ به روز رسانی یا کپی رایت، عنوان (ایتالیک)، ناشر. نشانی پایگاه اینترنتی و تاریخ دسترسی مطابق نمونه زیر:

Reserve Bank of Australia, 2007, *Statements on monetary policy*, Reserve Bank of Australia. Available from:
<http://www.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/StatementsOnMonetaryPolicy/index.html> [6 February 2007].

5-2 پایان نامه

نام خانوادگی نویسنده ، نام حرف اول کوچک نویسنده . سال انتشار . عنوان تز (با حروف ایتالیک)، مقطع پایان نامه، دانشگاه مربوطه .

Levine, D.,1993. *A Parallel Genetic Algorithm for the Set Partitioning Problem* Ph.D. thesis, Illinois Institute of Technology.

برای منابع الکترونیک به موارد بالا آدرس پایگاه اینترنتی و زمان دسترسی به صورت زیر اضافه می شود :

Lock, S., 2003. *What Is on the Web: a Content Analysis of Academic and Public Library Web Sites*[online]. MSc. Dissertation, University of Bristol. Available from:
<http://library.uwe.ac.uk/uhtbin/cgiirsi/YECSe5ASsd/FRENCHAY/59160197/523/2143>
[Accessed 2 May 2006]



اظهار نامه



اصالت متن و محتوای پایان نامه

عنوان:

نام استاد راهنما: نام استاد مشاور:

این جانب: اظهار می دارم.

- ۱- متن و نتایج علمی از آنه شده در این پایان نامه اصیل بوده و منحصرآ توسط اینجانب و زیر نظر استادان (راهنما و مشاور) نامبرده شده در بالا تهیه شده است.
- ۲- متن پایان نامه به این صورت در هیچ جای دیگری منتشر نشده است.
- ۳- متن و نتایج مندرج در این پایان نامه ، حاصل تحقیقات این جانب به عنوان دانشجوی کارشناسی مرکز آموزش علمی- کاربردی جهاد دانشگاهی کرج است.
- ۴- کلیه مطالبی که از منابع دیگر در این پایان نامه مورد استفاده قرار گرفته با ذکر مرجع مشخص شده است.

نام دانشجو:

تاریخ و امضاء

نتایج تحقیقات مندرج در این پایان نامه و دستاوردهای مادی و معنوی ناشی از آن (شامل فرمول ها ، توابع کتابخانه ای، نرم افزارها، سخت افزارها و مواردی که قابلیت ثبت اختراع دارد) متعلق به مرکز آموزش علمی کاربردی جهاد دانشگاهی کرج است. و هیچ شخصیت حقیقی یا حقوقی بدون کسب اجازه از این مرکز آموزشی حق فروش و ادعای مالکیت مادی یا معنوی بر آن یا ثبت اختراع از آن را ندارد. همچنین کلیه حقوق مربوط به چاپ، تکثیر، نسخه برداری، ترجمه ، اقتباس و نظایر آن در محیط های مختلف اعم از الکترونیکی، مجازی یا فیزیکی برای مرکز آموزش علمی- کاربردی جهاد دانشگاهی کرج محفوظ است. نقل مطالب یا ذکر ماخذ بلامانع است.

نام استاد راهنما: نام دانشجو:

تاریخ

تاریخ

امضاء

امضاء

فهرست مراجع

- 1- پورجوادی، نصراله. ویرایشگر، 1365، درباره ویرایش. تهران: مرکز نشر دانشگاهی.
- 2- حری، عباس. 1381، آیین نگارش علمی، چاپ سوم، تهران: دبیر خانه هیأت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور.
- 3- خانلری، پرویز. 1365، تاریخ زبان فارسی، ویرایش 2. تهران: نشر نو.
- 4- غلامحسین زاده، غلامحسین. 1379، راهنمای ویرایش. تهران: سمت.
- 5- قارونی، منوچهر؛ خوش زبان، جواد؛ محمدی اردهالی، زهرا. 1365، بیماریهای ایسمیک قلب. تهران: مرکز نشر دانشگاهی.
- 6- راهنمای پژوهشی دانشجویان، 1384، تهران: دفتر نشر آثار علمی دانشگاه تربیت مدرس.
- 7- Bigsby, C., ed. 1997. *The Cambridge Companion to Arthur Miller*. Cambridge: Cambridge University Press.
- 8- Hemingway, E., 2003. *Better Reading French: a Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French* [online]. Chicago: McGrawHill. Available from: <http://www.netlibrary.com> [Accessed 25 August 2004].
- 9- Hassell, N., 2004. Gilts Investors Take Profits. Times [online] 10 August. Available from: <http://web.lexis-nexis.com/xchange-international> [Accessed 8 August 2004].
- 10- Nicolle, L., 1990. Data protection: laying down the law. *Management Computing* 13(12), pp 48-49, 52.
- 11- Somerville, I., 1992. *Software Engineering*. 4th ed. Reading, MA: Addison-Wesley.